Ostrów Wielkopolski, 10 października 2024 r.

OSTRÓW WIELKOPOLSKI
PREZYDENT MIASTA

THE 2023 LivCom SDG AWARDS | 3. miejsce za zieloną rewolucję w mieście!

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
OSTRÓW WIELKOPOLSKI
Wpłynęło 16. 10. 2024 dnia
L.dz. 8982
SEKRETARIAT

Urząd Miejski
al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski
tel.: 62 582 24 00
www.umostrow.pl

Pani
Krystyna Kois - Jaźwiec
Dyrektor
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Limanowskiego 17
63-400 Ostrów Wielkopolski

BK.1711.1.2024.PH
L.dz.51411.2024

W wyniku przeprowadzonego przez Biuro Kontroli postępowania kontrolnego w przedmiocie dodatków mieszkaniowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim (dalej MOPS) w ramach wniosków pokontrolnych zalecam:

1. Czuwać na tym, by wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego spełniały kryterium kompletności. Jeśli podanie nie dostarcza wszystkich informacji, o których mowa w art.7 ust.1c ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz.1335), zwanej dalej u.d.m., zalecam wezwać wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych wniosku. Należy bowiem przyjąć, że wymienione w w/w przepisie dane wniosku stanowią wymóg ustalony przez przepisy u.d.m. i mają charakter formalny, zatem wniosek powinien dostarczać informacji we wszystkich kwestiach określonych przez ustawodawcę.
   Ponadto w sytuacji zauważenia błędów we wnioskach, zalecam zwracać uwagę wnioskodawcom na tego rodzaju nieścisłości, zwłaszcza, że częstokroć wnioski są powtarzalne tj. składane przez te same osoby.
2. Pouczać strony o prawie czynnego udziału stron w postępowaniu, wyrażonego w art.10 §1 i art.73 §1 k.p.a., również w przypadku decyzji przyznających dodatek mieszkaniowy (decyzji pozytywnych). Obowiązek organu administracji publicznej o pouczeniu stron, wynika z zasady informowania stron, wyartykułowanej w art.9 k.p.a. Tylko bowiem strona jest wstanie najpełniej wyrazić swoje intencje, w tym żądania, bronić swoich interesów oraz zabiegać o swoje prawa.
   Należy pamiętać, że w ogólnym postępowaniu administracyjnym nie obowiązuje zasada ignorantia iuris nocet i obowiązkiem organu, jest informowanie strony o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jej praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania. Powinność ta wynika także z ujętej w art.8 k.p.a. zasady budzenia zaufania uczestników postępowania do władzy publicznej.
3. Wskazywać podstawę prawną aktualną na dzień wydania decyzji rozstrzygających w sprawach o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz przytaczać upoważnienie wyłącznie osoby, która wydała akt administracyjny w imieniu mocodawcy (tj. Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego).
4. Stosować sposób obliczania terminu, określony w art.57 §3 k.p.a., chcąc dokonać obliczania terminu, w ciągu którego winno nastąpić uregulowanie należności za zajmowany lokal mieszkalny, o którym mowa w art.7 ust.11 u.d.m.,
5. Dopilnować, by w prowadzonych postępowaniach w sprawach o przyznanie dodatku mieszkaniowego wydatki związane z zajmowaniem lokalu mieszkalnego zostały w pełni udokumentowane, a tym samym uczynić zadość uregulowaniom art.7 ust.1 u.d.m., gdzie ustawodawca jednoznacznie i konkretnie wskazał dokumenty do podania których zobowiązany

jest wnioskodawca świadczenia, a przy tym zadbać, by materiał dowodowy był przejrzysty i wyczerpujący.

8. Usunąć wyraz „kalendarzowych" ze zdania traktującego o tym, za jaki okres należy złożyć deklarację o dochodach gospodarstwa domowego, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, w zakładce „świadczenia mieszkaniowe", dalej „dodatki mieszkaniowe" i „ogólne zasady przyjmowania dodatków mieszkaniowych", tak by zapis ten był zgodny z normą prawną wyrażoną w art.7 ust.1 zdanie drugie u.d.m.
9. Wskazywać w metryce sprawy wszystkie czynności w sprawie, określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r. poz.250).

Na informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub uzasadnionych przyczynach niepodjęcia działań, oczekuję w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

PREZYDENT MIASTA

Beata Klimek