BRM.0012.6.9.2020

Protokół Komisji Rewizyjnej
z kontroli realizacji przez MOPS zadań własnych gminy.

Na podstawie Statutu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego oraz planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 rok (Uchwała Nr XIX/227/2020 z dnia 29 stycznia 2020 roku) w dniach od 30 listopada 2020 roku do dnia 29 grudnia 2020 roku członkowie Komisji Rewizyjnej przeprowadzili kontrolę pn.: „Kontrola realizacji przez MOPS zadań własnych gminy".

Przebieg kontroli:

W dniu 30 listopada 2020 roku Komisja Rewizyjna rozpoczęła kontrolę realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zadań własnych Gminy.
Na posiedzenie komisji w trybie online dołączyła Pani Kierownik Referatu Zdrowia i Rodziny – Jolanta Łykowska. Komisja poprosiła Panią Kierownik, aby przekazała informację do MOPS dotyczącą wykazu dokumentów związanych z rozpoczęta kontrolą takich jak:
- wykaz zadań i stopień realizacji zadań własnych Gminy Miasta Ostrowa Wielkopolskiego realizowanych przez MOPS,
- jaka pomoc skierowana jest dla osób starszych i samotnych w okresie pandemii,
- jak wyglądają obecnie w dobie pandemii usługi opiekunek środowiskowych,
- jakie programy dodatkowe realizowane są przez MOPS,
- stopień zatrudnienia i obecności pracowników MOPS.

Ustawa pomocy społecznej wyznacza dla MOPS zasadnicze miejsce w strukturze pomocy społecznej. Samorząd Miasta Ostrowa Wielkopolskiego realizuje przy pomocy MOPS zarówno zadania własne jak i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Ponadto MOPS został upoważniony do realizacji innych zadań nałożonych na samorząd gminy. Odpowiednio w strukturze MOPS wyróżnia się działy zajmujące się merytorycznie poszczególnymi sprawami:
- Dział Pomocy Środowiskowej,
- Dział Wsparcia Rodziny,
- Dział Świadczeń,
- Dział Usług Opiekuńczych
- Dział Dodatków Mieszkaniowych
- Dział Świadczeń Rodzinnych

Pomocy społecznej udziela się osobą posiadającym obywatelstwo polskie zamieszkującym i przebywającym na terytorium RP oraz cudzoziemcom zamieszkującym i przebywającym na tym terytorium posiadającym zezwolenie na pobyt stały lub status uchodźcy, nadany w RP oraz obywatelom państw członkowskich UE lub europejskiego obszaru gospodarczego, przebywającym na terytorium RP, którzy uzyskali pozwolenie na pobyt.
Pomocy udziela się rodzinom i osobą w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długiej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, trudności w integracji cudzoziemców, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomani, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.
Prawo do świadczeń pomocy społecznej przysługuję osobą, które nie przekraczają określonych kryteriów dochodowych. I tak dla osoby samotnie gospodarującej dochód nie może przekraczać 700 zł, a osobie w rodzinie dochód nie może przekraczać 528 zł. Pomoc w zakresie dożywiania to kryterium w kwocie 792 zł na osobę w rodzinie, a 1051,50 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej. Aby uzyskać świadczenie z pomocy społecznej należy:

1. Złożyć wniosek o udzielenie pomocy,
2. Po zgłoszeniu wniosku sporządzany jest wywiad środowiskowy przez pracownika socjalnego i ustalony plan pomocy,
3. Sporządzenie decyzji przyznającej świadczenia lub decyzji o odmowie świadczeń.

Na podstawie decyzji przyznaje się świadczenia:
- pieniężne takie jak: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy, specjalny zasiłek celowy, zasiłek celowy na zasadach zwrotu, zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- świadczenia nie pieniężne takie jak: pomoc w postaci schronienia, posiłku, sprawienie pogrzebu, skierowanie do ośrodka wsparcia, skierowanie do mieszkania chronionego, skierowanie do domu pomocy społecznej, praca socjalna.

Dział wsparcia rodzinny zajmuję się świadczeniem pomocy nie pieniężnej, a w szczególności udzielaniem wieloaspektowej pomocy specjalistycznej osobą i rodziną przeżywającym trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, rodzinom dotkniętym przemocą, bądź znajdującym się w innych sytuacjach kryzysowych poprzez:
- prowadzenie działalności profilaktyczno-wychowawczej
- udzielanie pomocy specjalistycznej i prace z rodziną w kryzysie – koordynowanie działań podejmowanych na rzecz rozwiązywania problemów przemocy oraz sytuacji kryzysowych występujących w rodzinie
- opracowywanie i koordynowanie realizacji programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy.

Do działań tych powołany jest asystent rodziny.

W ramach działu usług opiekuńczych, które należą do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym forma pomocy prowadzona jest w ramach usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, jest świadczona osobą samotnym, samotnie gospodarującym, które ze względu na wiek, chorobę lub z innym przyczyn wymagają pomocy ze strony innych osób. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, jednak ich zakres i wymiar dostosowany jest indywidualnie do potrzeb przez pracownika socjalnego podczas wywiadu środowiskowego.

Dział dodatków mieszkaniowych to również zadanie własne Gminy. Celem świadczenia jest pokrycie z funduszy publicznych części kosztów utrzymania lokalu, jakie jest zobowiązana ponosić osoba uprawniona do otrzymania dodatku. Dodatek zależy od wysokości dochodów. I tak:
- w gospodarstwie jednoosobowym to kwota 2100 zł
- w gospodarstwie wieloosobowym to kwota 1500 zł

Przyznanie dodatku zależy również od powierzchni zajmowanego lokalu. Przekroczenie powierzchni użytkowej, przewidzianych dla poszczególnych gospodarstw domowych o 50% uniemożliwia otrzymanie dodatku mieszkaniowego. Ponadto osoba, która otrzymała dodatek mieszkaniowy może otrzymać również dodatek energetyczny.

Analizując sprawozdania MOPS za 3 kwartały 2020 roku w zakresie zadań własnych Gminy należy stwierdzić, że:

1. W związku z panującą pandemią wzrosła liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną tj. wzrost o 30 rodzin, czyli 101 osób (tab.1),
2. Ze względu na zamknięcie placówek oświatowych w związku z pandemią oraz wakacji nastąpił spadek osób korzystających z posiłków oraz spadek liczby dzieci korzystających z dożywiania (tab.3 i 3a),
3. Środki finansowe wydatkowane na program „Posiłek w szkole i w domu" za 3 kwartały 2020 roku pochodzą w 60% z budżetu Państwa oraz 40% z budżetu Gminy,
4. Wzrosła liczba osób otrzymujących zasiłki okresowe, głownie z powodu utraty pracy (bezrobocie) (tab.7 i 7a),
5. Nastąpił również wzrost zasiłków okresowych przyznawanych z tytułu niepełnosprawności, bezdomności, problemów opiekuńczo-wychowawczych (tab.7c),
6. Należy zauważyć pozytywny fakt w 3 kwartale 2020 roku liczby dzieci umieszczonych po raz pierwszy w pieczy zastępczej – o 11 dzieci mniej.

Pozostałe przedstawione dane w sprawozdaniu nie odbiegają od siebie porównując 1,2,3 kwartał 2020 roku. Ponadto MOPS oprócz zadań własnych gminy realizuje takie programy jak:
- program „STOP COVID-19. BEZPIECZNE SYSTEMY W WIELKOPOLSCE „
- program :WSPIERAJ SENIORA"
- program „ASYSTENT RODZINY I KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ"

- program „USŁUGI OPIEKUŃCZE DOSTĘPNE DLA MIESZKAŃCÓW OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO"
- program „USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH"
- program „OPIEKA WYTCHNIENIOWA"

Analizując sprawozdanie w zakresie realizacji usług opiekuńczych należy stwierdzić, że nie zrealizowano wszystkich godzin przyznanych w decyzjach. Na niższe wykonanie liczby godzin przyznanych usług miała wpływ panująca pandemia jak również liczba zgonów osób, które miały przyznane decyzją usługi.

Reasumując, przedstawione dokumenty – sprawozdania należy stwierdzić, że pomimo trudnej sytuacji związanej z panującą pandemią MOPS w sposób prawidłowy i rzetelny realizował zadania własne Gminy.

Na tym kontrolę zakończono.

W dniu 29.12.2020 roku Komisja Rewizyjna zakończyła kontrolę realizacji przez MOPS zadań własnych gminy i nie wnosi żadnych uwag i wniosków.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....

Podpis osoby przyjmującej protokół:

.....

Ostrów Wielkopolski, 29 grudnia 2020 r.