Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Limanowskiego 17
63-400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI
tel. 62 592 11 22
REGON 30104927

MOPS-DF-O.251.3.2022

Ostrów Wielkopolski, dnia 04.04.2022 r.

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę talonów żywieniowych i przemysłowych dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim

1. **Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim ul. Limanowskiego 17, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski.

2. **Przedmiot zamówienia:**
   a) Zakup i dostawa **do 1322 szt.** bonów żywieniowych i przemysłowych za które pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim będą nabywać artykuły żywnościowe i przemysłowe w punktach sprzedaży wskazanych przez Dostawcę, które muszą znajdować się na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
   b) Nominały bonów:
   - **1006 szt. o nominale 50 zł**
   - **211 szt. o nominale 20 zł**
   - **105 szt. o nominale 10 zł**
   c) Bony dostarczone będą do dnia 13.04.2022 r. do siedziby Zamawiającego. Pracownicy Ośrodka za bony nabywać będą artykuły żywnościowe i przemysłowe.
   d) Druk bonu wykona wykonawca na swój koszt.
   e) Bony muszą być ponumerowane kolejno.
   f) Bony muszą zawierać oznaczenie ważność bonu - **minimum do 31.01.2023r.**
   g) Dostawa bonów nastąpi do godziny 12:00 dnia następnego po złożeniu zapotrzebowania;
   h) Wartość oferty nie może być większa niż nominalna wartość bonów;
   i) Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji itp.;
   j) Dostawca umożliwi skorzystanie z rabatów i/lub promocji związanych z użytkowaniem bonów na terenie Miasta Ostrowa Wlkp. Pod pojęciem rabat, promocja rozumie się obniżkę oznaczą procentowo lub kwotowo w stosunku do regularnej ceny określonego towaru przysługującą w sytuacji realizowania transakcji bonami.
   k) Faktyczna ilość zakupionych bonów uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

3. **Kryterium wyboru oferty:**

1) **Kryterium cena** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 60%.**

2) **Kryterium ilość placówek handlowych** – ocenie podlegać będzie ilość placówek handlowych realizujących bony w formie papierowej na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego - **waga 40%.**

3) Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów, muszą być zawarte w ofercie - zamawiający zaleca aby umieścić je w formularzu ofertowym.

4) Sposób oceny ofert:

a) **Kryterium cena:**

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

b) **Kryterium ilość placówek handlowych:**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg. następujących zasad:

Wartość punktowa = R · Tn / T max

R – ranga kryterium - 40
T n - ilość punktów handlowych w badanej ofercie.
T max – oferta z najwyższą ilością punktów handlowych.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
   Ofertę należy złożyć/ przesłać do dnia **07 kwietnia 2022 r. do godz. 10:00 na adres** w formacie scanu pdf oraz pocztą elektroniczną.
   Ponadto bezwzględnie oryginał oferty należy przesłać pocztą tradycyjną.
   Oferta, formularz ofertowy oraz klauzula informacyjna winna być opatrzona pieczątkami i podpisem osoby upoważnionej.
   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Limanowskiego 17, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski
   lub na adres e-mailowy mopsostrow@osw.pl.

5. **Osoby upoważnione do kontaktu:**
   Małgorzata Pruska - Tel. 62 50-28-203

6. **Sposób przygotowania oferty:**
   Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim z podaniem wykazu wraz z adresami punktów sprzedaży artykułów spożywczych i przemysłowych znajdujących się na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

7. Termin realizacji zamówienia: **do 13.04.2022 r.**

8. Wykonawca składając podpis pod ofertą oświadcza, że potwierdza zapoznanie się i akceptację warunków zapytania oraz zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik do zamówienia.

9. Wykonawca składając podpis pod ofertą oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszej procedurze.*

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
dr Krystyna Kois-Jaźwiec