MOPS-DF-O.252…..2022

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu …….2022 roku
pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-23-84-323 reprezentowanym przez dr Krystynę Kois – Jaźwiec - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a
…….
…….
NIP ……..
reprezentowanym przez: **……..**
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej posiadanych przez Zamawiającego urządzeń drukujących i kopiujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych) poprzez dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów) usługę serwisową, konserwacje, naprawy oraz wymianę części eksploatacyjnych oraz dostawę, instalację i wdrożenie oprogramowania zliczającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy :
   1) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, urządzeń wielofunkcyjnych,
   2) udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:
   a) zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania;
   b) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
   c) śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru),
   d) konserwacje i przeglądy techniczne urządzeń.

Szczegółowe warunki określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi integralna część umowy.

3. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż **5 dni** roboczych od dnia zgłoszenie przez Zamawiającego gotowości wdrożenia programu.

§ 2.

1. Zamawiający wskazuje jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą
- Jerzy Dudziak - tel. 881 -730 -254,
- Małgorzata Pruska tel. 62/50 28 203
- Krystian Strzelec tel. 62/ 50 28 203.

2. Ze strony Wykonawcy osoba do kontaktu:
- …….
- …….

§ 3.

1. Zamawiający ustala liczbę wydruku jednej strony A4 **do maksymalnej ilości 1.000.000,00 stron.**
2. Cena wydruku jednej strony formatu A4 wynosi**: ….. gr netto +23% VAT.**
3. Wartość przedmiotu umowy ustala się do kwoty**: …… zł brutto (słownie: ……złotych 00/100 brutto).**
4. **Comiesięczne wynagrodzenie, obliczone jako iloczyn kosztu wydruku jednej strony A4 ujednoliconą dla wszystkich urządzeń, obliczoną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy,**
4. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego.**
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie zrealizuje przedmiotu umowy o wartości określonej w § 3 ust. 3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu raport na koniec każdego miesiąca:
   a) raport dostarczony wraz z fakturą w formie elektronicznej;
   b) raport w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres mopsostrow@osw.pl z dopiskiem raport do rozliczenia miesięcznego wykonania usługi.
7. Wszelkie płatności wynikające z umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Terminy płatności faktur ustala się do **14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.**
9. Faktury będą przekazywane na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski, **dopuszczalna jest również forma elektroniczna przekazywania faktur.**

§ 4.

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone przez siebie materiały eksploatacyjne, licząc od dnia dostawy.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy materiały eksploatacyjne będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na wolne od wad w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
   a) w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu oprogramowania – w wysokości 0,1% wartości kwoty umownej brutto wskazanej w § 3 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia;
   b) za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) – w wysokości 0,1% kwoty umownej brutto wskazanej w § 3 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia;
   c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 5% kwoty umownej brutto wskazanej w § 3 ust. 3,
   d) w przypadku, gdy Wykonawca nie zwróci sprzętu, który wziął do naprawy/konserwacji, a sprzęt zastępczy jest gorszej jakości – 70% wartości zakupu sprzętu, który nie został zwrócony Zamawiającemu.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. W przypadku gdy Zamawiający zalega z zapłatą, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie i wstrzymać dostawę materiałów eksploatacyjnych

§ 6.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie ewentualnego świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiejkolwiek formie. Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w zakresie obrotu danymi teleinformatycznymi znajdującymi się w sieci informatycznej Zamawiającego.

§ 7.

Umowę zawiera się na okres od **01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.**

§ 8.

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji, gdy:
   1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;
   2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
   3) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
   4) wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nie dopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku rażącego nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy, w szczególności nie uwzględnienia uwag dotyczących, jakości wykonywania przedmiotu umowy.
4. Dla skutecznego rozwiązania umowy konieczne jest zawiadomienie Strony na piśmie o terminie i przyczynach wcześniejszego rozwiązania umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:
Wykaz urządzeń drukujących
Warunki Zamówienia /WZ/
Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY: *WYKONAWCA:*