

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Limanowskiego 17  
63-400 Ostrów Wielkopolski**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania p.n.

**"Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabierania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych, podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim"**

**MOPS.DF - O.251.11.2020**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 2 grudnia 2020 roku

## **SPIS TREŚCI**

- A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.
- B. Przedmiot zamówienia
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- G. Termin związania ofertą.
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami
- J. Wymagania dotyczące wadium
- K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- L. Tryb otwarcia i oceny ofert
- M. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
- N. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- O. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- P. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

## A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim  
Adres: ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski

Godz. pracy administracji: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

NIP: 622-18-70-926, Regon: 30 104 32 78

2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) Adres e-mail: mopsostrow@osw.pl
  - b) Strona WWW: <http://bip.mops.ostrowwlkp.pl>
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim,
  - b) „wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 1843 ze zmianami),
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **MOPS.DF-O.251.11.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski reprezentowany przez dr. Krystynę Kois - Jaźwiec;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani/Pani / Honorata Handkiewicz, kontakt: adres e-mail mopsostrow@osw.pl, telefon 62 592-11-22/ \*;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabierania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych, podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim”** które to postępowanie oznaczone jest znakiem oznaczone jest znakiem **MOPS.DF-O.251.11.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Zamówienie ~~dotyczy~~ nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. ~~nazwa projektu lub programu:~~

---

8. Zamawiający nie zastrzega aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

## 9. Klauzula Społeczna.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na pełen etat 1 osobę – na stanowisku kucharza, która będzie przygotowywać posiłki zgodnie z przedmiotem umowy.
2. W trakcie realizacji usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej usługę zgodnie z przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu informacje o zatrudnieniu na pełen etat 1 osoby – na stanowisku kucharza, i udokumentuje formę jej zatrudnienia przedstawiając:

a) zanonimizowaną kopię umowy o pracę wraz z numerem PESEL,

b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej ww. usługę na umowę o pracę ( oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

c) poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

4. Wykonawca będzie składał Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne informacje dotycząca spełnienia wymogu zatrudnienia 1 - osoby na pełen etat do realizacji ww. usługi:

a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej ww. usługę na umowę o pracę ( oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego - rozliczenie składek ZUS – druki DRA, RCA, RSA.

5. W przypadku zmiany osoby zatrudnionej Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

a) zanonimizowanej kopii umowy o pracę wraz z numerem PESEL,

b) poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie do 7 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na pełen etat na podstawie umowy o pracę 1 osoby – na stanowisku kucharza która będzie przygotowywać posiłki zgodnie z przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**8. Jednym z załączników do SIWZ jest UMOWA POWIERZENIA PRZETWARTZANIA DANYCH OSOBOWYCH, która jest integralną częścią umowy na realizację ww. dostawy. Wykonawca winien się z nią zapoznać i spełnić warunki w niej określone, na podstawie trybie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

9. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert na podstawie art. 10c ust. 1 pkt. 3 tj. użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu który nie jest dostępny dla zamawiającego.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.

14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

16. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
17. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: ~~roboty budowlane/usługa/dostawa-pn.~~ **"Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabierania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych, podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim"**.
2. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp a dotyczącej ~~roboty budowlanej/usługi/dostawy.~~
3. Okres w którym realizowane będzie zamówienie:
  - ~~a) okres w dniach: .....~~
  - b) data rozpoczęcia **01.01.2021 rok.**
  - c) data zakończenia **31.12.2021 rok.**
  - ~~d) inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia .....~~
4. Główny kod CPV:
  - 55321000-6 usługa przygotowania posiłków,**
  - 55320000-9 usługa podawania posiłków**
  - 55521200-0 usługa dowożenie posiłków.**
5. Dodatkowe kody CPV: -
6. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
  - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej,
  - b) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Oznacza to, że zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1,
  - b) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
  - c) formularz ofertowy - załącznik nr 3,
  - d) projekt umowy - załącznik nr 4,
  - e) projekt umowy dotyczący powierzenia danych osobowych - załącznik nr 5,
  - f) wykaz usług - załącznik nr 6
8. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1). "Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabierania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych, podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim". obiady winny składać się zupy z pieczywem, drugiego dania oraz napoju o następującej gramaturze:

Pierwsze danie:

- minimum 0,5 litra zupy gotowanej na wywarze mięsnym lub warzywnym,
- minimum 80 gram pieczywa do zupy,

Drugie danie:

- minimum 130 gram mięsa, ryby lub jaja,
- minimum 150 gram gotowanej kaszy, ryżu, makaronu lub ziemniaków,
- minimum 150 gram surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych,
- minimum 150 mililitrów kompotu, soku lub napoju.

Obiad powinien być przygotowywany w dniu jego wydania według zasad racjonalnego żywienia. Kaloryczność obiadu powinna być zgodna z normami ustalonymi przez Instytut Żywienia i Żywności dla osób dorosłych.

W tygodniu min trzy razy drugie danie mięsne oraz jeden raz drugie danie z rybą. Dopuszcza się jeden raz w tygodniu przygotowanie obiadu bez mięsa i ryby: np. jaja, pierogi itp.

Przygotowywanie obiad odbywać się musi w oparciu o system HACCP, zgodnie z ustawą z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r. poz.2021)

**W miejscu wydawania obiadów Wykonawca zapewnia ich komfortową konsumpcję.**

2). Przewidywana ilość świadczeń w okresie obowiązywania umowy: minimum **20.000 obiadów**, maksymalnie **29.400 obiadów**

3). Terminy wydawania obiadów:

- od poniedziałku do niedzieli i w święta (przez wszystkie dni tygodnia) **w godzinach od 13.00 do 15.00.**

4). Miejsce wydawania i konsumpcji obiadów - lokal na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w obrębie terenu zamkniętego ulicami (włącznie): Dworcowa, Towarowa, Rondo Sybiraków, Głogowska, Wrocławska, Chopina, Kompały, Piłsudskiego, Limanowskiego, Al. Słowackiego, co określa mapka sytuacyjna stanowiąca załącznik do SIWZ.

5). Minimalny standard lokalu do wydawania obiadów:

- lokal dopuszczony przez Sanepid do wydawania i spożywania obiadów,
- lokal znajdujący się na parterze,
- lokal wyposażony w podjazd lub windę dla wózków inwalidzkich,
- powierzchnia sali konsumpcyjnej – równej lub powyżej 60 m<sup>2</sup>,
- lokal wyposażony w WC z umywalką, bieżąca ciepła i zimna woda, podstawowe środki sanitarne, dostępne bezpłatnie dla konsumentów,
- stoliki z miejscami siedzącymi,
- w lokalu miejsce na wieszaki na okrycia wierzchnie,
- w lokalu waga umożliwiająca zważenie porcji obiadowej.

6). Obiady będą wydawane na podstawie imiennej karty obiadowej wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość.

W przypadku odbioru obiadu przez osobę upoważnioną, osoba ta winna mieć kartę obiadową oraz pisemne upoważnienie do odbioru obiadu i dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

7). Wykonawca w okresie obowiązywania umowy, najdalej do piątku każdego tygodnia do godz. 12.00 przedstawia Zamawiającemu jadłospis na tydzień następny. Jeżeli w piątek przypada dzień wolny od pracy, termin przypada odpowiednio wcześniej. Jadłospis będzie również udostępniony podopiecznym MOPS poprzez wywieszenie go w lokalu, w którym wydawane będą i konsumowane obiady.

8). Wykonawca nie może wydawać osobie w zamian za kupon obiadowy suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości obiadu w gotówce.

9.) Zamawiający dopuszcza wydanie suchego prowiantu, nie więcej niż 2-krotnie w okresie realizacji usługi. Powyższa sytuacja musi być wcześniej uzgodniona z Zamawiającym.

10). Wykonawca nie może wydawać po kilka obiadów jednocześnie jednemu podopiecznemu.

11). Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą z wydanych obiadów odbywać się będzie raz na tydzień, w każdy poniedziałek po zakończonym tygodniu, na podstawie liczby wydanych obiadów, co wykonawca udokumentuje przedstawiając zrealizowane kupony z kart obiadowych wraz z imiennym wykazem osób, którym wydano obiady i ilością wydanych obiadów.

12). Faktura winna być dostarczona do MOPS **do dnia 1 - go każdego miesiąca** po upływie miesiąca, w którym realizowana była usługa. Wyjątek stanowić będzie miesiąc grudzień tj. faktura winna być dostarczona **do 30 grudnia** i powinna zawierać faktycznie wydane obiady **do 29 grudnia** oraz posiłki do wydania zgodnie z decyzjami MOPS **w dniach 30 do 31 grudnia**. Korekta faktury i rozliczenie finansowe **za okres od 30 do 31 grudnia** (w przypadku nieskonsumowanych obiadów) winna nastąpić najpóźniej **do dnia 03 stycznia** roku następującego po

roku rozliczeniowym. **Do dnia 03 stycznia** należy dostarczyć imienne wykazy skonsumowanych obiadów wydawanych w dniach **od 30 do 31 grudnia** wraz ze zrealizowanymi kartami obiadowymi.

Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury za każdy miesiąc świadczonej usługi, za miesiąc grudzień Zamawiający zapłaci Wykonawcy **do dnia 31 grudnia**.

13). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości oraz wagi wydawanych obiadów. Temperatura obiadów w momencie wydawania powinna wynosić dla dań serwowanych na gorąco – zupa, napoje gorące, II

danie 60°C (+/- 2 °C), dla dań serwowanych na zimno – potraw wymagających warunków chłodniczych 8 °C (+/- 2°C). Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego udokumentowany pisemnie monitoring temperatur obiadów.

14). Obiady spożywane na miejscu mogą być wydawane w naczyniach jednorazowych lub wielokrotnego użytku. Zamawiający zastrzega, iż posiłki nie konsumowane na miejscu muszą być wydawane w naczyniach jednorazowych, które zabezpiecza wykonawca.

**W takim wypadku wymagania Zamawiającego odnośnie naczyń jednorazowych, są następujące:**

- naczynia muszą gwarantować szczelne zamknięcie i utrzymanie właściwej temperatury obiadów stałych i płynnych oraz napojów ciepłych i zimnych,
- naczynia winny posiadać tyle przegródek, aby nie dochodziło do łączenia produktów suchych, np.: pieczywa z innymi potrawami,
- dla ciepłych posiłków typu drugie danie naczynia powinny posiadać podwójne zaczepy zwiększające szczelność i ochronę,
- Zamawiający wymaga, aby naczynia jednorazowe i sztuczne były estetyczne,
- pojemniki powinny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach i posiadać stosowne atesty i deklaracje zgodności.

Jednorazowe naczynia, z których będzie korzystał Wykonawca (menuboxy, multiboxy, kubki) muszą być zgodne z niżej określonymi, obowiązującymi przepisami i spełniać określone w nich wymagania:

- Ustawa z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Jednorazowe naczynia muszą spełniać powyższe wymagania i nie stanowić zagrożenia dla ludzkiego zdrowia pod warunkiem używania ich zgodnie z przeznaczeniem.

## **C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy oraz 24 ust. 5 pkt. 2 i 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - a) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co **najmniej 100.000,00 zł**,
  - b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- wykonał lub wykonuje usługi żywienia lub usługi gastronomiczne o wartości **70 000 zł brutto** - w zakresie jednej umowy bądź zlecenia, lub kilku umów bądź zleceń, lub usługi te wykonywane są w lokalu lub polegają na cateringu - w okresie następujących po sobie 12 miesięcy,

## **D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.**

### **1. Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

- a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 i nr 2,
- b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy w zakresie w jakim wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3,
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
- d) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
- e) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt. P.1 SIWZ,
- f) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 i nr 2 każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie,
- g) zobowiązanie (jeśli dotyczy) które określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
  - 4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

### **2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

- a) dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przynajmniej na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt. C.2.a,
- b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane - załącznik nr 6,
- c) dowody określające czy usługi zawarte w w/w wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

### **3. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

W powyższym zakresie zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.

4. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170, z późn. zm.),
- d) zaświadczenia wymienione w **pkt. 4a i 4b** oraz oświadczenie o którym mowa w **pkt.4c** w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
- e) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4a i 4b - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4d, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. D.2 i D.4, zaleca się aby Wykonawca złożył oświadczenie, z którego wynikać będzie zgoda na ich użycie przez Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.**

5. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 roku poz. 1076 i 1086) z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu –**

wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 roku poz. 1076 i 1086) z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:**

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) wraz z ofertą każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.1.f) - dokumenty te potwierdzać mają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- c) każdy z wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt. D.5 na zasadach tam określonych,
- d) każdy z nich na wezwanie zamawiającego musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.4.a - f,
- e) na wezwanie zamawiającego muszą złożyć dokumenty o których mowa w pkt. D.2 które składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy mogą złożyć wspólnie,
- f) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **E. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.**

1. **Kryterium cena (KC)** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 60%.**
2. **Kryterium jakości obiadu (JO)** – ocenie podlegać będzie gramatura mięsa i ryby (po przetworzeniu) podana jako element drugiego dania w sposób następujący - **waga 30%.**
3. **Kryterium możliwości wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych spośród oferowanych przez Wykonawcę (KW)** – ocenie podlegać będzie zapewnienie przez wykonawcę możliwości wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych spośród oferowanych przez Wykonawcę - **waga 10%.**
4. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów, muszą być zawarte w ofercie - zamawiający zaleca aby umieścić je w formularzu ofertowym.
5. Sposób oceny ofert:

### **a) Kryterium cena (KC):**

cena brutto najtańszej oferty

----- X 100-waga kryterium X 60%

cena brutto badanej oferty

W ramach kryterium ceny wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

### **b) Kryterium jakości obiadu (JO):**

Punkty dla każdej oferty w ramach kryterium jakości obiadu (JO): ocenie podlegać będzie gramatura mięsa i ryby (po przetworzeniu) podana jako element drugiego dania w sposób następujący:

Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów jn. w zależności od podjętego w ofercie zobowiązania (w formularzu ofertowym) co do podawania w ramach drugiego dania mięsa i ryby o określonej gramaturze przekraczającej gramaturę określoną w opisie przedmiotu zamówienia:

|                                       |             |   |
|---------------------------------------|-------------|---|
| Gramatura mięsa, ryby 150g lub więcej | 100 punktów | A |
|---------------------------------------|-------------|---|

$$JO = A \times 30\%$$

W ramach kryterium jakości obiadu wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

**c) Kryterium możliwości wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych spośród oferowanych przez Wykonawcę (KW)**

Punkty dla każdej oferty w ramach kryterium wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych spośród oferowanych przez Wykonawcę (KW): ocenie podlegać będzie zapewnienie przez wykonawcę możliwości wyboru w danym dniu rodzaju zupy (**z min. 2 rodzajów**) lub/i surówki (**z min. 2 rodzajów**), jarzyn (**z min. 2 rodzajów**) lub warzyw gotowanych (**z min. 2 rodzajów**) spośród oferowanych przez Wykonawcę.

Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów jn. w zależności od podjętego w ofercie zobowiązania (w formularzu ofertowym) co do możliwości wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych spośród oferowanych przez Wykonawcę.

|                                                                                            |             |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| Możliwość wyboru rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych przez konsumenta | 100 punktów | B |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|

$$KW = B \times 10\%$$

W ramach wyboru w danym dniu rodzaju zupy lub/i surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych przez konsumenta wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

• **Ostateczna liczba punktów uzyskana przez każdą z ofert ( $\Sigma K$ ) :**

$$\Sigma K = KC + JO + KW$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Jeżeli w postępowaniu, Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

## **F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.

10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
  - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji;
  - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
  - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
  - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

- b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
  - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
  - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - e) przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści Formularza cenowego,
  - f) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
12. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
  13. Oferta powinna zawierać spis treści.
  14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
  15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – usługi dożywiania”  
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 16 z dopiskiem: **"Zmiana oferty"**.
18. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 roku poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

## **G. Termin związania ofertą.**

1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 1 – MOPS – poprosić os. z sekretariatu**

Termin składania – do godz. 8:15 dnia 10 grudnia 2020 r.

2. Miejsce otwarcia – **siedziba Zamawiającego – pokój 1**

Termin otwarcia – godz. 15:00 dnia 10 grudnia 2020 r.

## **I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Nie przewiduje się zwoływania zebrania wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani **Honorata Handkiewicz tel. 62 592-11-22 wew.210**,

## **J. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **9.000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie H.1 niniejszej SIWZ – dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
3. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45, ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **17 1540 1173 2117 4000 1599 0006** z dopiskiem „Wadium w przetargu na przygotowywanie, wydawanie obiadów dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, jego oryginał i kopię należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający zwrot oryginału wykonawcy.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich wykonawców w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.
8. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wykonawca wniesie wadium w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
  - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictwo,
  - b) nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **L. Tryb otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem nr 49/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim z dn. 26.11.2020r.
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.
3. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana”.
4. Badanie i ocena ofert:
  - a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie E niniejszej SIWZ,
  - b) zamawiający następnie zbada czy wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
5. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **M. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przypadku wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty

### 3. Odwołanie powinno

wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określone zostały w Dziale VI ustawy pt.: „Środki ochrony prawnej”.

## N. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - d) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa wyżej zostaną również zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

## O. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **100 000,00 zł.** na czas realizacji zamówienia.
2. Przedstawi aktualne zaświadczenie/opinia/decyzja SANEPID-u o spełnieniu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca wydawania i spożywania posiłków - dotyczy lokalu którym wg złożonej oferty dysponuje Wykonawca. Dokument ten lub jego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia jest załącznikiem do umowy. Nie złożenie w/w dokumentu traktowane będzie jako odmowa ze strony Wykonawcy podpisania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia,
3. Przedstawi aktualne zaświadczenie/opinia/decyzja SANEPID-u o spełnieniu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca/miejsc przygotowywania posiłków. Dokument ten lub jego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia jest załącznikiem do umowy. Nie złożenie w/w dokumentu traktowane będzie jako odmowa ze strony Wykonawcy podpisania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca udostępni lokal zamawiającemu, który przeprowadzi wizję lokalu celem stwierdzenia, że lokal spełnia wszystkie minimalne standardy określone w SIWZ. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z nich zamawiający będzie traktował to jako odmowę ze strony wykonawcy podpisania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia,
5. Po uprawomocnieniu się wyników postępowania, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).

6. Po uprawomocnieniu się wyników postępowania Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania.
7. W przypadku nieodesłania podpisanego egzemplarza umowy lub egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylanie się od podpisania umowy.
8. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

## **P. Podwykonawstwo – podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
3. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.

ZAŁĄCZNIK nr 1

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... oświadczam,  
co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp .

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczęć-osób upoważnionych/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.  
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w

art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-

20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 8). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.

24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. .... oświadczam,  
co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ część C.2.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczęćki-osób upoważnionych/

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpis, pieczętki-osób upoważnionych/

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę (wynagrodzenie ryczałtowe):

**Kryterium cena:**

|                                                                   | Przedmiot zamówienia                                                                                                                                                                  | J.m.                        | Ilość maksymalna | Cena jednostkowa netto w PLN | Podatek VAT (stawka i kwota) | Cena jednostkowa brutto w PLN (kol.5+kol.6) | Wartość brutto pozycji (kol. 4 x kol. 7) |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.                                                                | 2.                                                                                                                                                                                    | 3.                          | 4.               | 5.                           | 6.                           | 7.                                          | 8.                                       |
| 1                                                                 | Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabierania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych | Maksymalna liczba Świadczeń | 29.400           |                              | 8%                           |                                             |                                          |
| 2                                                                 | podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim                                                                                                           | Maksymalna liczba dowozów   | 2.800            |                              |                              |                                             |                                          |
| RAZEM<br>(całkowita wartość usługi w okresie obowiązywania umowy) |                                                                                                                                                                                       |                             |                  |                              |                              |                                             | *                                        |

I. Oferuję gramaturę mięsa i ryby w daniach w wysokości ..... gram.  
(Dane niezbędne do przeliczenia kryterium Jakości Obiadu).

II. Oferuję możliwość wyboru przez konsumenta rodzaju zupy (z min. 2 rodzajów) lub/i surówki (z min. 2 rodzajów) jarzyn (z min. 2 rodzajów), lub warzyw gotowanych (z min. 2 rodzajów): TAK/ NIE.....  
(Dane niezbędne do przeliczenia Kryterium Wyboru).

2. Zapoznałem się z treścią SIWZ dotyczącą zamówienia pn.: „Przygotowywanie, wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabierania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych, podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim ” oraz z załączonym do niej projektem umowy i akceptuję określone w nich warunki bez zastrzeżeń,

3. oferowany przez naszą firmę przedmiot zamówienia spełnia bezwzględnie wymagania określone w SIWZ;

4. zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 roku poz. 646 tekst jednolity ze zmianami) jestem małym/średnim przedsiębiorstwem TAK ☐ NIE ☐,

5. wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

.....  
.....

6. posiadam wdrożony system HACCP,

7. składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim w celu potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych dotyczących osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia oświadczam, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają określone przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi orzeczenia lekarskie do celów sanitarno- epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz. U. z 2020r. poz. 1845 z późn.zm.),

8. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie i wydawanie obiadów dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oświadczam, że na czas realizacji zamówienia dysponuję/będę dysponował lokalem, w którym wydawane będą obiady.

9. Oświadczam również, iż lokal spełnia/ będzie spełniał kryteria do wydawania i spożywania posiłków.

| Adres lokalu | Numer telefonu | Powierzchnia sali konsumpcyjnej | Podstawa dysponowania lokalem |
|--------------|----------------|---------------------------------|-------------------------------|
|              |                |                                 |                               |

Oświadczam również że lokal pod wyżej podanym adresem:

- jest/będzie dopuszczony przez Sanepid do wydawania i spożywania posiłków,
- znajduje się na parterze,
- wyposażony jest w podjazd lub windę dla wózków inwalidzkich,
- posiada powierzchnię sali konsumpcyjnej – równej lub powyżej 60 m<sup>2</sup>,

-jest/ będzie wyposażony w WC z umywalką, bieżąca ciepła i zimna woda z podstawowymi środkami sanitarnymi, dostępną bezpłatnie dla konsumentów,

- posiada/ będzie posiadał stoliki z miejscami siedzącymi,
- posiada/ będzie posiadał miejsce na wieszaki na okrycia wierzchnie,
- w lokalu jest/ będzie waga umożliwiająca zważenie porcji obiadowej.

10.wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Projekt umowy

MOPS.DF-O.251.....2020

zawarta w dniu ..... 2020 roku

Pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-23-84-323,  
reprezentowaną przez: dr Krystynę Kois - Jaźwiec  
Dyrektora - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 17,  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w .....

.....  
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”  
reprezentowaną przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie „przetargu nieograniczonego” - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę przygotowywania, wydawania obiadów dwudaniowych, a także umożliwienia ich spożycia lub zabierania na wynos oraz zapewnienia ich dowozu dla osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych, podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim zgodnie, z SIWZ oraz ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Obiady będą wydawane osobom skierowanym przez Zamawiającego na podstawie karty obiadowej przygotowanej przez MOPS i dowodu osobistego.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania obiadów w lokalu mieszczącym się przy ul..... w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Obiady będą wydawane codziennie w godzinach od **13:00 – 15:00**.
3. Obiady składać się będą z zupy z pieczywem, drugiego dania oraz napoju. Będą różnorodne, pełnowartościowe pod względem odżywczym, sporządzone zgodnie z zasadami żywienia zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
4. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać, wydawać posiłki zgodnie ze SIWZ oraz ofertą, stanowiącą integralną część umowy.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu umowy, a pracownicy zatrudnieni przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków posiadają aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.

2. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, przedstawił aktualne zaświadczenie/opinię/decyzję SANEPID-u o spełnieniu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca wydawania i spożywania posiłków - o którym mowa w § 2 ust. 1, które jest załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, przedstawił aktualne zaświadczenie/opinię/decyzję SANEPID-u o spełnieniu wymagań dotyczących stanu sanitarnego miejsca/miejsc przygotowywania posiłków, które jest załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U.z 2020r., poz. 2021) i rozporządzeń wykonawczych wydawanych na podstawie tej ustawy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do lokalu oraz prawo do prowadzenia w nim działalności stanowiącej przedmiot umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że lokal, o którym mowa w § 2 ust. 1. spełnia wymagania określone w postępowaniu tj.:
  - lokal dopuszczony przez Sanepid do wydawania i spożywania obiadów,
  - lokal znajdujący się na parterze,
  - lokal wyposażony w podjazd lub windę dla wózków inwalidzkich,
  - powierzchnia sali konsumpcyjnej – równej lub powyżej 60 m2
  - lokal wyposażony w WC z umywalką, bieżąca ciepła i zimna woda z podstawowymi środkami sanitarnymi, dostępną bezpłatnie dla konsumentów,
  - lokal wyposażony w stoliki z miejscami siedzącymi,
  - w lokalu wieszaki na okrycia wierzchnie,
  - w lokalu waga umożliwiająca zważenie porcji obiadowej.

#### § 4

Całkowita liczba wydawanych obiadów w okresie obowiązywania umowy wyniesie **minimalnie 20.000 świadczeń, maksymalnie do 29.400 świadczeń**. Całkowita liczba dowozów w okresie obowiązywania umowy wyniesie **maksymalnie 2.800 świadczeń**.

#### § 5

1. Strony ustalają, że cena jednego obiadu wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złote .../100 brutto), w tym podatek VAT według stawki: 8%. Cena jednego dowozu wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złote .../100 brutto) , w tym podatek VAT według stawki: ..... .
2. Wykonawca gwarantuje niezmienność ceny brutto jednego obiadu oraz jednego dowozu określonej w ust. 1, w okresie wykonywania usługi oraz spełnianie wymogów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

#### § 6

1. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą wydanych posiłków odbywać się będzie raz na tydzień, w każdy poniedziałek po zakończonym tygodniu, na podstawie liczby wydanych obiadów, co wykonawca udokumentuje przedstawiając zrealizowane kupony z kart obiadowych wraz z imiennym wykazem osób, którym wydano obiady i ilością wydanych obiadów.
2. Tygodniowy wykaz osób zakwalifikowanych do obiadu będzie sporządzał Zamawiający i przekazywał Wykonawcy w formie pisemnej, pocztą elektroniczną, co piątek na kolejny tydzień, istnieje możliwość telefonicznego podania Wykonawcy osób, którym przyznano pomoc w formie obiadów, co zostanie dopisane przez Wykonawcę do przekazanego wykazu.

#### § 7

1. Z tytułu wykonania usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ofertowej ceny brutto jednego obiadu i faktycznej liczby wydanych w danym miesiącu obiadów, zgodnej z tygodniowymi rozliczeniami, o których mowa w § 6.

2. Faktura winna być dostarczona do MOPS do dnia **1 - go każdego miesiąca** po upływie miesiąca, w którym realizowana była usługa. Wyjątek stanowić będzie miesiąc grudzień tj. faktura winna być dostarczona **do 30 grudnia** i powinna zawierać faktycznie wydane obiady do **29 grudnia** oraz posiłki do wydania zgodnie z decyzjami MOPS w dniach **30 do 31 grudnia**. Korekta faktury i rozliczenie finansowe za okres **od 30 do 31 grudnia** (w przypadku nieskonsumowanych obiadów) winna nastąpić najpóźniej do dnia **03 stycznia** roku następującego po roku rozliczeniowym. Do dnia **03 stycznia** należy dostarczyć imienne wykazy skonsumowanych obiadów wydawanych w dniach **od 30 do 31 grudnia** wraz ze zrealizowanymi kartami obiadowymi.
3. Wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury za każdy miesiąc świadczonej usługi, za miesiąc grudzień Zamawiający zapłaci Wykonawcy **do dnia 31 grudnia**.

#### § 8

1. Wykonawca nie może wydać w zamian za kupon obiadowy suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości obiadu w gotówce.
2. Wykonawca nie może wydawać po kilka obiadów jednocześnie jednemu podopiecznemu MOPS.
3. Zamawiający dopuszcza wydanie suchego prowiantu, nie więcej niż 2-krotnie w okresie realizacji usługi. Powyższa sytuacja musi być wcześniej uzgodniona z Zamawiającym.

#### § 9

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi usługami.
2. Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie wykonywał sam bez udziału podwykonawców/ lub: Wykonawca oświadcza, że następujące części zamówienia będą wykonywane przez podwykonawcę/ów:
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wynagrodzenie podwykonawców będzie pokrywane przez Wykonawcę.
5. Strony ustalają, że zmiana podwykonawcy lub rezygnacja Wykonawcy z powierzenia czynności do wykonania podwykonawcy wymaga poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego oraz przedłożenia dokumentów, które były żądane w postępowaniu w stosunku do podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.

#### § 10

1. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości, wagi i temperatury wydawanych obiadów.
2. W przypadku skarg, składanych przez konsumentów, na jakość świadczonych obiadów, Zamawiający przeprowadzi wspólnie z Wykonawcą postępowanie sprawdzające.
3. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego, na ich życzenie, zważenie porcji obiadowych wagą znajdującą się na wyposażeniu lokalu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

#### § 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę na pełen etat -1 osobę na stanowisku kucharza ,która będzie przygotowywała posiłki zgodnie z umową.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu informacje o zatrudnieniu na pełen etat 1 osoby – na stanowisku kucharza, która będzie świadczyć usługę i udokumentuje formę jej zatrudnienia przedstawiając:
  - a) zanonimizowaną kopie umowy o pracę wraz z numerem PESEL,
  - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osoby wykonującej ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze, wskazaniem rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- 3. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne informacje dotycząca spełnienia wymogu zatrudnienia 1 - osoby w pełnym wymiarze etatu do realizacji ww. usługi.
  - a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu 1 – osoby na stanowisku kucharza wykonującej ww. usługę na umowę o pracę ( oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego rozliczenie składek ZUS – druki DRA, RCA, RSA.
- 4. W przypadku zmiany osoby zatrudnionej Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
  - a) zanonimizowanej kopii umowy o pracę wraz z numerem PESEL,
  - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie do 7 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- 5. W trakcie realizacji usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę 1 - osoby na stanowisku kucharza wykonującej usługę zgodnie z przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę 1 – osoby na stanowisku kucharza wykonującej usługę zgodnie z przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnieniu wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 12

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - a) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto przypadającej za dany miesiąc,
  - b) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy,
  - c) za niedopełnienie wymagań określony w SIWZ oraz w niniejszej umowie w § 11 dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę 1 osoby na stanowisku kucharza wskazanych w SIWZ każdorazowo w wysokości 5% kwoty wynikające z iloczynu **29.400 świadczeń** i kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy, z którego zostanie sporządzony pisemny protokół.

3. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o terminie przeprowadzania czynności, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania protokołu jednostronnie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis zrealizowanej części zamówienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 13

**Umowę zawiera się na okres od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

#### § 14

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nie dopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku rażącego nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy, w szczególności nie uwzględnienia uwag dotyczących, jakości wykonywania przedmiotu umowy, a także braku współpracy przy rozpatrywaniu skarg konsumentów. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o przyczynie i terminie rozwiązania umowy.
3. Dla skutecznego rozwiązania umowy konieczne jest zawiadomienie Strony na piśmie o terminie i przyczynach wcześniejszego rozwiązania umowy.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

#### § 17

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 18

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie współdziałania przy realizacji umowy Zamawiającego reprezentować będzie Pan Krzysztof Juśkiewicz Kierownik Działu Świadczeń a wykonawcę Pan .....

#### § 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

#### UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu

MOPS.DF-O.123. .2020

## Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu .....2020r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-23-84-323,

reprezentowaną przez: dr Krystynę Kois - Jaźwiec

Dyrektora - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim,

ul. Limanowskiego 17 - zwanym/ą dalej „administratorem danych”,

a

..... z siedzibą w .....,

ul. ...., kod poczt.....

reprezentowaną przez: Pana/Panią..... - zwanym/ą dalej „podmiotem przetwarzającym”.

### §1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w trybie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, rozporządzeniem i innymi prawami Unii oraz państw członkowskich właściwych administratorowi i podmiotowi przetwarzającemu.

### §2

#### Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Przedmiotem powierzenia jest czynność przetwarzania w zakresie operacji lub zestawu operacji: **dotyczącej realizacji usługi „Przygotowanie i wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabierania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych, podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim”.**
2. Czas trwania przetwarzania czynności ustala się na ~~nieokreślony~~/określony\* **od 01.01.2021r. do 31.12.2021 r.**

## §3

**Charakter i cel przetwarzania**

1. Charakter przetwarzania wynika z zakresu powierzonej czynności przetwarzania i dotyczy w szczególności użytych środków technicznych i organizacyjnych ochrony oraz kontaktu podmiotu przetwarzającego z osobami, których dane dotyczą. Charakter przetwarzania określa się jako: „**dane osobowe**”.
3. Celem powierzenia przetwarzania czynności jest: **realizacja usługi „Przygotowanie i wydawanie obiadów dwudaniowych, a także umożliwienie ich spożycia lub zabierania na wynos oraz zapewnienie ich dowozu dla osób chorych, samotnych, niepełnosprawnych, podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim”**.

## §4

**Rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu następujące rodzaje (kategorie) danych osobowych:
  - a) imię i nazwisko klienta MOPS (klient przy odbiorze posiłku zobowiązany jest okazać się dowodem osobistym oraz wydaną przez MOPS kartą obiadową w celu weryfikacji tożsamości z przyznaniem świadczenia).
2. Wskazane rodzaje (kategorie) danych osobowych dotyczą następujących osób (jeśli różne rodzaje dotyczą różnych osób, należy dookreślić do jakich osób się odnoszą): **klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z terenu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, korzystających z usługi dożywiania.**

## §5

**Obowiązki i prawa administratora**

1. Administrator ma obowiązek niezwłocznie udostępnić dane wskazane w § 4 ust. 1 podmiotowi przetwarzającemu.
2. Administrator ma obowiązek odpowiadać na żądania osób, których dane dotyczą w związku z realizowaniem ich praw z rozdziału III rozporządzenia i ma prawo prosić o pomoc podmiot przetwarzający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) rozporządzenia.
3. Administrator ma obowiązek wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia i ma prawo prosić o pomoc podmiot przetwarzający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f) rozporządzenia.
4. Administrator ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję podmiotu przetwarzającego osobiście lub poprzez upoważnioną do tego osobę.

## §6

**Obowiązki i prawa podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ma obowiązek realizować zapisy art. 28 ust. 3 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający ma prawo podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych w trybie § 7 umowy.

## §7

**Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator upoważnia podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia danych wskazanych w § 4 ust. 1 na zasadach ogólnej lub szczegółowej pisemnej zgody.
2. Upoważnienie do dalszego powierzenia w formie ogólnej pisemnej zgody wymaga, aby:
  - a. Podmiot przetwarzający przedstawił na piśmie administratorowi podwykonawcę, informując o jego: nazwie, adresie, przedmiocie i czasie trwania przetwarzania, charakterze i celu, rodzaju danych i kategorii osób oraz obowiązkach podwykonawcy.
  - b. Administrator zatwierdził pisemnie podwykonawcę. Równoważną formą zatwierdzenia jest brak sprzeciwu/odpowiedzi administratora na pismo podmiotu przetwarzającego w terminie do .....dni.
  - c. Wyżej wymienione pisma stanowiły załącznik do niniejszej umowy.
3. Upoważnienie do dalszego powierzenia w formie szczegółowej pisemnej zgody wymaga, aby w niniejszej umowie zawarte zostały wszystkie informacje o podwykonawcach wymagane w § 7 ust. 2 lit. a. Klauzule te wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.
4. Strony ustalają, że podwykonawcami, zgodnie z § 7 ust. 3, są:

1. ....  
 .....  
 .....
2. ....  
 .....  
 .....
3. ....  
 .....  
 .....

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że podwykonawcy stosują co najmniej równorzędne środki techniczne i organizacyjne ochrony jak podmiot przetwarzający.
6. Podmiot przetwarzający informuje administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy przez podwykonawcę w terminie do ..... dni.
7. Podpowierzenie można oprzeć o standardowe klauzule umowne zdefiniowane przez Komisję lub organ nadzorczy bez szkody dla zapisu niniejszej umowy.

## §8

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy podmiot przetwarzający:

- a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub rozporządzeniem;
- c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody administratora danych;

## §9

## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i rozporządzenia.
2. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Rejonowy według właściwości ogólnej, a na tle stosowania rozporządzenia – właściwy organ nadzorczy.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

| ADMINISTRATOR | PODMIOT PRZETWARZAJĄCY |
|---------------|------------------------|
|               |                        |

## ZAŁĄCZNIK nr 6

## Wykaz usług

| Lp. | Nazwa i adres<br>Zamawiającego,<br>osoba do kontaktu<br>(imię i nazwisko, telefon) | Przedmiot zamówienia | Data realizacji<br>zamówienia<br>(od-do) | Wartość<br>zamówienia brutto<br>[PLN] |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
|     |                                                                                    |                      |                                          |                                       |

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

