

Ostrów Wielkopolski, dnia 24.11.2021r.

**Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę bonów żywnościowych i przemysłowych dla klientów
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim**

1. **Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Limanowskiego 17, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski.
2. **Przedmiot zamówienia:**
 - a) Zakup i dostawa **do 12.360 szt.** bonów żywnościowych i przemysłowych za które klienci Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim będą nabywać artykuły żywnościowe i przemysłowe w punktach sprzedaży wskazanych przez Dostawcę, które muszą znajdować się na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
 - b) Zamawiający ustala minimalną liczbę bonów w ilości **5.000 szt.** oraz maksymalną liczbę bonów **12.360 szt.**
 - c) Nominały bonów:
 - do 12.000 szt. o wartości 5,00 zł,
 - do 200 szt. o nominale po 10,00 zł,
 - do 160 szt. o nominale po 50,00 zł
 - d) Zamawiający każdorazowo przy zamówieniu określi liczbę poszczególnych nominalów.
 - e) Bony dostarczone będą w miarę potrzeb określonych przez Zamawiającego. Klienci Ośrodka za bony nabywać będą artykuły żywnościowe i przemysłowe. Niedopuszczalne jest wydanie za bony alkoholu i wyrobów tytoniowych.
 - f) Druk bonu wykona wykonawca na swój koszt z umieszczonym napisem – **zakaz sprzedaży wyrobów alkoholowych i tytoniowych.**
 - g) Bony muszą być ponumerowane kolejno w każdej dostawie.
 - h) Bony muszą zawierać oznaczenie ważność bonu - **minimum do 31.01.2023r.**
 - i) Dostawa bonów nastąpi do godziny 12:00 dnia następnego po złożeniu zapotrzebowania;
 - j) Wartość oferty nie może być większa niż nominalna wartość bonów;
 - k) Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji itp.;
 - l) Dostawca umożliwi skorzystanie z rabatów i/lub promocji związanych z użytkowaniem bonów na terenie Miasta Ostrowa Wlkp. Pod pojęciem rabat, promocja rozumie się obniżkę oznaczoną procentowo lub kwotowo w stosunku do regularnej ceny określonego towaru przysługującą w sytuacji realizowania transakcji bonami.
 - m) Faktyczna ilość zakupionych bonów uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
 - n) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zakupu bonów powyżej ustalonych limitów ilościowych z zachowaniem ostatecznej wartości zamówienia ustalonej na kwotę **130.000,00 zł.**
3. **Kryterium wyboru oferty:**
 - 1) **Kryterium cena** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 60%.**
 - 2) **Kryterium ilość placówek handlowych** – ocenie podlegać będzie ilość placówek handlowych realizujących bony w formie papierowej na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego - **waga 40%.**
 - 3) Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów, muszą być zawarte w ofercie - zamawiający zaleca aby umieścić je w formularzu ofertowym.
 - 4) Sposób oceny ofert:
 - a) **Kryterium cena:**
cena brutto najtańszej oferty
----- X waga kryterium X 100
cena brutto badanej oferty

b) **Kryterium ilość placówek handlowych:**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg. następujących zasad:

$$\text{Wartość punktowa} = R \cdot T_n / T_{\max}$$

R – ranga kryterium - 40

T_n - ilość punktów handlowych w badanej ofercie.

T_{max} – oferta z najwyższą ilością punktów handlowych.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć/ przesłać do dnia **1 grudnia 2021r. do godz. 8:00 na adres** w formacie scanu pdf oraz pocztą elektroniczną.

Ponadto bezwzględnie oryginał oferty należy przesłać pocztą tradycyjną.

Oferta, formularz ofertowy oraz klauzula informacyjna winna być opatrzona pieczętami i podpisem osoby upoważnionej.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Limanowskiego 17, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski
lub na adres e-mailowy mopsostrow@osw.pl.

5. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

Honorata Handkiewicz - Tel. 62 592-11-22 wew. 210

6. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim z podaniem wykazu wraz z adresami punktów sprzedaży artykułów spożywczych i przemysłowych znajdujących się na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

7. **Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

8. **Wykonawca składając podpis pod ofertą oświadcza, że potwierdza zapoznanie się i akceptację warunków zapytania oraz zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik do zamówienia.**

9. **Wykonawca składając podpis pod ofertą oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszej procedurze.***

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

dr Krzysztof Kois-Jaźwiec

* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO.