

Zarządzenie nr 33/2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 27 listopada 2019 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych”

na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 13 ust 1 w związku z art. 11 ust 1. pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały nr XIV/189/2019 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 oraz pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 04.11.2019 roku, nr sygn. WSS.RZR 0052.68.2019 zarządza, co następuje:

§ 1 Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych” w 2020 roku.

§ 2 Treść ogłoszenia wymienionego w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

dr Krystyna Kojs-Jaźwiec

Uzasadnienie

Realizując Program współpracy Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) na 2020 rok, przyjęty uchwałą Nr XIV/189/2019 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, należy ogłosić otwarty konkurs na realizację zadań pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: udzielania schronienia dla osób bezdomnych.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Ostrowa Wielkopolskiego na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim oraz na stronie internetowej Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie niniejszego Zarządzenia.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim

na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 13 ust 1 w związku z art. 11 ust 1. pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały nr XIV/189/2019 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 oraz pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 04.11.2019r. roku Nr sygn. WSS.RZR 0052.68.2019

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych” na rok 2020

W tym:

Zadanie nr 1.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 2.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.

Zadanie nr 3.

Zapewnienie schronienia w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn.

W ramach ww. zadań pomocą objęte zostaną osoby, które z różnych przyczyn pozbawione są schronienia. Za osobę bezdomną, zgodnie z art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, uważa się osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Adresatami zadania nr 1 oraz zadania nr 2 są osoby i rodziny bezdomne, skierowane do schroniska przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, adresatami zadania nr 3 są osoby bezdomne bez skierowania.

Celem zadań jest udzielenie schronienia przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni lub schronisku dla osób bezdomnych.

Oczekiwanym rezultatem zadania nr 1 jest zapewnienie nie mniej niż 17 miejsc w schronisku, zadania nr 2 jest zapewnienie nie mniej niż 8 miejsc w schronisku, zadania nr 3 jest zapewnienie nie mniej niż 18 miejsc w noclegowni, odpowiednio na warunkach określonych w punktach I i IA.

I. Warunki realizacji zadania nr 1 oraz zadania nr 2 obejmują w szczególności:

1. Umożliwienie całodobowego przebywania w schronisku, przez 7 dni w tygodniu, w tym zapewnienie miejsca do spania oraz niezbędnej pościeli w ogrzewanym pomieszczeniu.
2. Wyznaczenie każdemu świadczeniobiorcy miejsca do przechowywania rzeczy osobistych (szafka).
3. Zapewnienie opieki przynajmniej jednego opiekuna.
4. Zapewnienie wyżywienia dla mieszkańców placówki w formie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego posiłku, w przypadku dzieci wyżywienia odpowiedniego do wieku dziecka. Umożliwienie spożycia posiłków oraz zapewnienie dostępu do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju, wyposażonego w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne.
5. Zapewnienie warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej (wydzielone pomieszczenie sanitarne z wyposażeniem, bieżąca ciepła i zimna woda).

6. Zapewnienie środków higieny i odzieży w niezbędnym zakresie.
7. Wyznaczenie pomieszczenia umożliwiającego pranie i suszenie odzieży.
8. Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych. Umożliwienie skorzystania z usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskania samodzielności życiowej i wyjścia z bezdomności.

IA Warunki realizacji zadania nr 3 obejmują w szczególności:

1. Okres świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: od 1 października do 31 marca od 18⁰⁰ do 8⁰⁰, od 1 kwietnia do 30 września od 19⁰⁰ do 7⁰⁰.
2. Tymczasowe schronienie w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu.
3. Umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju, umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży, zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.
4. Zapewnienie opieki przez opiekuna.
5. Pomieszczenia noclegowe ze swobodnym dostępem do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli.
6. Urządzenie natryskowe, miska ustępowa, pisuar, umywalka.
7. Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych.
8. Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych oraz indywidualnych rozmów z osobami bezdomnymi.
9. Wydzielone pomieszczenie wyposażone w pralkę.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zadanie nr 1 – planowana kwota 122 600 zł,

Zadanie nr 2 – planowana kwota 57 700 zł,

Zadanie nr 3 – planowana kwota 77 400 zł.

Razem: planowana kwota 257 700,00 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rok 2020. Wysokość przewidywanych kwot na dotacje przeznaczone na realizację powyższych zadań może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt I ogłoszenia mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rzecz jej mieszkańców.
2. Oferent może złożyć ofertę na trzy zadania - na każde z osobna, bądź tylko na jedno z zadań.
3. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Realizacja zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
6. Oferent lub oferenci wyłonieni w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania. Wymagany wkład własny oferenta w zadanie wynosi min. 20%. Przy czym min. 10% stanowi wkład finansowy oferenta oraz 10% może stanowić wkład osobowy- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
7. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż środki przewidziane na realizację zadania, o których mowa w punkcie II.
8. Dotacja będzie przekazywana na warunkach określonych w umowie.
9. Otrzymanej dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadań określonych w ogłoszeniu, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

IV. Termin i warunki realizowania zadania publicznego

1. Zadania, o których mowa w ogłoszeniu realizowane będą w terminie od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku w lokalu oferenta, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w umowie zawartej z oferentem.
2. Ogólna liczba miejsc:
w schronisku:
 - **zadanie nr 1: nie mniej niż 17 miejsc,**
 - **zadanie nr 2: nie mniej niż 8 miejsc,**w noclegowni:
 - **zadanie nr 3: nie mniej niż 18 miejsc.**
3. Oferent realizujący zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania zleceniodawcy o planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg zadania i realizację umowy.

V. Termin, tryb i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia: 20.12.2019 r.**
2. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim. W przypadku składania oferty osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w sekretariacie). Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Limanowskiego 17, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski
sekretariat, pok. nr 10.

Opis koperty: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych” na:

Zadanie nr 1.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 2.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.

Zadanie nr 3.

Zapewnienie schronienia w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn.

3. Oferty należy składać na formularzu ofert określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami dla każdego zadania z osobna. Formularz winien być wypełniony czytelnie, kompletnie a miejsca nie wypełnione przekreślone. Złożenie oferty na druku niezgodnym z ww. rozporządzeniem skutkować będzie powstaniem błędu formalnego i odrzuceniem oferty. Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.umostrow.pl.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
 - tytuł prawny do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, która realizować będzie zadanie,

- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią i warunkami ogłoszenia,
 - oświadczenie oferenta, że w stosunku do Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski oraz miejskich spółek komunalnych nie posiada/posiada zobowiązania finansowe,
 - oświadczenie oferenta o zobowiązaniu przestrzegania rozporządzenia PEiR(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
5. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert winny być złożone w określonym terminie, w zamkniętej kopercie, na właściwych drukach, z kompletem załączników i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
 6. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi oferta winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Uwaga:

- w przypadku składania oferty na dwa lub trzy zadania dopuszcza się dołączenie tylko jednego kompletu w/w dokumentów (*nie dot. kalkulacji ceny*),
- każdą stronę załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020. Komisja Konkursowa działać będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa dokona:
 - oceny formalnej zgodnie z formularzem oceny formalnej oferty (załącznik nr 1),
 - oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 2).
 Ocena merytoryczna będzie punktowana. Łącznie oferent może uzyskać 100 pkt.
3. Oferty zostaną odrzucone w przypadku:
 - nie spełnienia wymagań formalnych,
 - złożenia po terminie,
 - gdy zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt. III ppkt. 6 tj. minimum 20%.
4. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - nie zostanie złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
6. Przed dokonaniem wyboru oferenta zlecniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Komisję Konkursową terenu schroniska, w celu zweryfikowania informacji zawartych w ofercie.
7. Komisja Konkursowa sporządzi listę rankingową ofert na podstawie ilości uzyskanych punktów i zarekomenduje do wsparcia realizacji zadania publicznego ofertę z najwyższą liczbą punktów a następnie przedłoży dokumentację konkursową Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Oferty wraz załącznikami nie są zwracane oferentom.
9. Wybór oferty nastąpi w terminie **do dnia 24.12.2019 roku**
10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej niezwłocznie po wyborze oferty w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy w Ostrowie Wielkopolskim,
 - na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim,

- na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy w Ostrowie Wielkopolskim.

VII. Postanowienia końcowe

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego niezwłocznie, nie później niż **do 31.12.2019 roku** zawiera umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym oferentem/oferentami.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
 - złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
 - złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
3. Umowę wraz załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
4. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
6. Dodatkowych informacji udziela: Dział Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, tel. 62/5028214.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

dr Krystyna Kola-Jażwlec

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób:
„Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych”.

Zadanie nr 1.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 2.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.

Zadanie nr 3.

Zapewnienie schronienia w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn.

Nazwa oferenta		Numer oferty:	
Nr zadania:			
		TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne			
1.	czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
2.	czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
3.	czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
4.	czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
5.	czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6.	czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7.	czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Ostrów Wielkopolski, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób:
Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych”.

(wypełniany przez każdego członka Komisji)

Zadanie nr 1.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 2.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.

Zadanie nr 3.

Zapewnienie schronienia w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn.

Nazwa oferenta	Nr oferty	
Nr zadania:		
1) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków własnych.	do 50 pkt	
2) ocena możliwości organizacyjnych realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby lokalowe, rzeczowe, kadrowe).	do 20 pkt	
3) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków publicznych na realizację podobnych zadań w poprzednich okresach.	do 20 pkt	
4) doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	do 10 pkt	
Razem:	Max 100 punktów	

Ostrów Wielkopolski, dnia

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż :

1. Administratorem Danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Limanowskiego 17, tel.: (62) 592-11-22, fax.: (62) 502-82-49, e-mail: mopsostrow@osw.pl, strona internetowa: www.mops.ostrowwlkp.pl.
1. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Z naszym inspektorem ochrony danych osobowych Panią Honoratą Handkiewicz można skontaktować telefonicznie pod nr **62 592-11-22 lub przez e-mail mopsostrow@osw.pl**;
2. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) – wspieranie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu oraz w celach archiwalnych.
3. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w sytuacji, gdy nie podadzą nam Państwo tych danych, realizacja zadania nie będzie możliwa.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, np: organom administracji publicznej.
6. Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych *Rozporządzeniem*, ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

W przypadku, gdy postanowią Państwo skorzystać z tych praw, możemy zwrócić się do Państwa z prośbą o podanie dodatkowych danych osobowych mających na celu jednoznaczną Państwa identyfikację, aby zweryfikować, czy to rzeczywiście Państwo domagają się realizacji swych praw, a nie mamy do czynienia z incydentem lub nadużyciem

Ostrów Wielkopolski, dnia

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej

O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A

Oświadczam/oświadczamy, że w stosunku do Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski oraz miejskich spółek komunalnych organizacja nie posiada/posiada* zobowiązań finansowych.

.....
podpis osoby lub podpisy
osób upoważnionych
do składania oświadczeń

*
- niewłaściwe skreslić

Ostrów Wielkopolski, dnia

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej

O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią i warunkami ogłoszenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych”.

.....
podpis osoby lub podpisy
osób upoważnionych
do składania oświadczeń

.....

(Pieczęć organizacji pozarządowej)

Ostrów Wielkopolski, dnia.....r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, realizowanego przez naszą organizację, składamy oświadczenie, że zobowiązujemy się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu*
oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)*