

**Zarządzenie nr 35/2019**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Ostrowie Wielkopolskim**

z dnia 12 grudnia 2019 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych”

na podstawie art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XIV/189/2019 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2019 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, Zarządzenia Nr 33/2019 z dnia 27.11.2019 roku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych” oraz pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 04.11.2019 roku Nr sygn. WSS.RZR.0052.68.2019 zarządza się co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową opiniującą złożone oferty w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych”, ogłoszonym Zarządzeniem nr 33/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 27.11.2019 roku w następującym składzie:

1. Marcin Matuszkiewicz - przewodniczący komisji,
2. Renata Pawlaczyk - sekretarz komisji,
3. Krzysztof Juśkiewicz- członek komisji,
4. Maria Pawłowska - członek komisji.

**§ 2**

Zadaniem komisji konkursowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w § 1.

**§ 3**

Komisja konkursowa działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 5**

Zarządzenie otrzymują: przewodniczący, sekretarz, członkowie komisji.

**D Y R E K T O R**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*dr Krystyna Kois-Jaźwiec*

## **UZASADNIENIE**

Zarządzeniem nr 33/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 27.11.2019 roku ogłoszono otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych” na 2020 rok. Stąd też, zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zachodzi konieczność powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert.

## **REGULAMIN pracy Komisji Konkursowej**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób: „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych”.

#### **§ 2**

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową opiniującą oferty, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, w celu opiniowania złożonych ofert.

#### **§ 4**

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji i jawności postępowania.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

#### **§ 5**

1. Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim członek Komisji.

#### **§ 6**

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje Komisję.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) występowanie do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim z wnioskiem o wyłączenie członka Komisji;
  - 4) informowanie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

## **§ 7**

1. Sekretarz Komisji organizuje sprawy proceduralne związane z pracami Komisji oraz nadzoruje dokumentowanie postępowania.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie protokołu z postępowania;
  - 2) sporządzenie listy obecności na posiedzeniach Komisji;
  - 3) sporządzenie projektów wystąpień skierowanych do oferentów.

## **Rozdział II Posiedzenia Komisji**

### **§ 8**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jego członków.
3. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.

## **Rozdział III Część jawna postępowania**

### **§ 9**

1. Otwarcie ofert nastąpi na jawnym posiedzeniu Komisji w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Przed otwarciem ofert przewodniczący przedstawia obecnym oferentom członków Komisji oraz stwierdza umocowanie Komisji do prowadzenia postępowania.

### **§ 10**

W części jawnej postępowania przewodniczący Komisji w obecności przybyłych oferentów:

- 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert w ustalonym terminie sprawdzając, czy spełniają one warunki określone w ogłoszeniu;
- 2) odczytuje istotne elementy nadesłanych ofert, a w szczególności informację o rodzaju zadań i wnioskowanej kwocie na ich realizację;
- 3) przyjmuje do protokołu z postępowania zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia;
- 4) żąda od oferentów złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.

### **§ 11**

1. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej posiedzenia Komisji.
2. Oświadczenia i wyjaśnienia złożone w formie pisemnej są odczytywane przez przewodniczącego Komisji w obecności oferentów, a następnie włączane są jako załącznik do protokołu z postępowania.

## **Rozdział IV Część niejawną postępowania**

### **§ 12**

1. Komisja w części niejawną dokonuje oceny formalnej i merytorycznej, zgodnie z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych” z terenu miasta Ostrowa Wielkopolskiego:
  - 1) Zadanie nr 1:  
Zapewnienie całonocowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn;

2) Zadanie nr 2:

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.

3) Zadanie nr 3:

Zapewnienie schronienia w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn.

2. Członkowie Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Ocena formalna jest dokonywana przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Końcową ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
6. Na podstawie zbiorczego formularza oceny ofert Komisja tworzy listę rankingową ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej i rekomenduje wsparcie realizacji zadań oferentowi, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

- 1) określenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) listę ofert, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn;
- 5) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) nazwę oferenta, którego oferta została wybrana z uzasadnieniem wyboru.

#### **§ 14**

Przed dokonaniem wyboru oferenta Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej terenu schroniska w celu zweryfikowania informacji zawartych w ofercie.

#### **§ 15**

Przewodniczący Komisji przedstawia protokół końcowy z kompletem dokumentacji konkursowej Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim.

#### **§ 16**

Podmioty uprawnione, których oferty zostały odrzucone lub nie otrzymały pozytywnej opinii do dofinansowania otrzymują stosowną informację, przygotowaną przez Komisję Konkursową.

## **OŚWIADCZENIE**

**Członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 33/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób: „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych”, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)