

Zarządzenie nr 35 /2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 03 grudnia 2021 roku

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
„Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi” w 2022r.**

na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), art. 13 ust. 1; w związku z art. 11 ust 1. pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały nr XXXIX/442/2021 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 oraz pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 03.11.2021 roku, nr sygn. WSS.RZR 0052.11.2021 zarządza, co następuje:

§ 1 Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi” w 2022r.

§ 2 Treść ogłoszenia wymienionego w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
dr Krystyna Rois-Jaźwiec

Uzasadnienie

Realizując Program współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057 z późn.zm.) na 2022 rok, przyjęty uchwałą Nr XXXIX/442/2021 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2021 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, należy ogłosić otwarty konkurs na realizację zadań pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w zakresie **udzielania schronienia osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi w 2022r..**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Ostrowa Wielkopolskiego, na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim oraz na stronie internetowej Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie niniejszego Zarządzenia.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim

na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1. pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały nr XXXIX/442/2021 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Ostrowo Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 oraz pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 03.11.2021 roku, nr sygn. WSS.RZR 0052.11.2021

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; w zakresie

„Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi” w 2022r.

W ramach ww. zadań pomocą objęte zostaną osoby (mężczyźni i kobiety), które z różnych przyczyn pozbawione są schronienia i wymagają usług opiekuńczych.

Za osobę bezdomną, zgodnie z art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, uważa się osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Adresatami zadania są osoby bezdomne (kobiety, mężczyźni), które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,

Skierowanie do schroniska z usługami opiekuńczymi nastąpi decyzją administracyjną wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim.

Celem zadania jest udzielenie schronienia przez przyznanie tymczasowego schronienia osobom bezdomnym (kobietom i mężczyznom) wymagającym usług opiekuńczych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

Oczekiwanym rezultatem jest zapewnienie miejsca w schronisku dla nie mniej niż 2 osób, odpowiednio na warunkach określonych w punkcie I.

Zakres świadczonych usług w ramach zadania winien być zgodny ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. Z 2018, poz. 896)

Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zadania publicznego, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj. spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062).

I. Warunki realizacji zadania obejmują w szczególności:

1. Umożliwienie całodobowego przebywania w schronisku, przez 7 dni w tygodniu, w tym zapewnienie miejsca do spania oraz niezbędnej pościeli w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 stopni C.

2. Wyznaczenie każdemu świadczeniobiorcy miejsca do przechowywania rzeczy osobistych (szafka).
3. Zapewnienie opieki przynajmniej jednego opiekuna.
4. Zapewnienie wyżywienia w formie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego posiłku..
5. Umożliwienie spożycia posiłków, a w razie potrzeby karmienie oraz zapewnienie dostępu do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju.
6. Zapewnienie warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej (wydzielone pomieszczenie sanitarne z wyposażeniem, bieżąca ciepła i zimna woda). W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu.
7. Zapewnienie środków higieny i odzieży w niezbędnym zakresie. W razie potrzeby opieka higieniczna – zapewnienie usług opiekuńczych wdzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną.
8. Wyznaczenie pomieszczenia umożliwiającego pranie i suszenie odzieży.
9. Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.
10. Niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych, zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów
11. Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.
12. Zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 50.000zł

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rok 2022. Wysokość przewidywanych kwot na dotacje przeznaczone na realizację powyższych zadań może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego o których mowa w pkt I ogłoszenia mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, obejmujące zasięgiem swojego statutowego działania Miasto Ostrów Wielkopolski.
2. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania z należytą starannością, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Realizacja zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
5. Oferent lub oferenci wyłonieni w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania. Wymagany wkład własny oferenta w zadanie wynosi min. 20%. Przy czym min. 10% stanowi wkład finansowy oferenta oraz 10% może stanowić wkład osobowy- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż środki przewidziane na realizację zadania, o których mowa w punkcie II.
7. Dotacja będzie przekazywana na warunkach określonych w umowie.
8. Otrzymanej dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadań określonych w ogłoszeniu, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

IV. Termin i warunki realizowania zadania publicznego

1. Zadania, o których mowa w ogłoszeniu realizowane będą w terminie od 10 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku w lokalu oferenta, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w umowie zawartej z oferentem.
2. Ogólna liczba miejsc: nie mniej niż 2 miejsca
3. Oferent realizujący zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania zleceniodawcy o planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg zadania i realizacji umowy.

V. Termin, tryb i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia: 27.12.2021 r.**
2. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim. W przypadku składania oferty osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w pok. nr 10 - sekretariat). Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Limanowskiego 17, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski
pok. nr. 10 - sekretariat

Opis koperty: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej **„Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi” w 2022r.**

3. Oferty należy składać na formularzu ofert określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami dla każdego zadania z osobna. Formularz winien być wypełniony czytelnie, kompletnie a miejsca nie wypełnione przekreślone. Złożenie oferty na druku niezgodnym z ww. rozporządzeniem skutkować będzie powstaniem błędu formalnego i odrzuceniem oferty. Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.umostrow.pl.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
 - tytuł prawny do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, która realizować będzie zadanie,
 - oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią i warunkami ogłoszenia,
 - oświadczenie oferenta, że w stosunku do Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski oraz miejskich spółek komunalnych nie posiada/posiada zobowiązania finansowe,
 - oświadczenie oferenta o zobowiązaniu przestrzegania rozporządzenia PEiR(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.
5. Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie konkretnych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Oferta złożona w ramach otwartego konkursu ofert winna być złożona w określonym terminie, w zamkniętej kopercie, na właściwych drukach, z kompletem załączników i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie

dysponują pieczętami imiennymi oferta winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Uwaga:

- każdą stronę załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2021 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022. Komisja Konkursowa działać będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa dokona:
 - oceny formalnej zgodnie z formularzem oceny formalnej oferty (załącznik nr 1),
 - oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 2).Ocena merytoryczna będzie punktowana. Łącznie oferent może uzyskać 100 pkt.
3. Oferty zostaną odrzucone w przypadku:
 - nie spełnienia wymagań formalnych,
 - złożenia po terminie,
 - gdy zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt. III ppkt. 6 tj. minimum 20%.
4. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - nie zostanie złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
6. Przed dokonaniem wyboru oferenta zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Komisję Konkursową terenu schroniska, w celu zweryfikowania informacji zawartych w ofercie.
7. Komisja Konkursowa sporządzi listę rankingową ofert na podstawie ilości uzyskanych punktów i zarekomenduje do wsparcia realizacji zadania publicznego ofertę z najwyższą liczbą punktów a następnie przedłoży dokumentację konkursową Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Oferty wraz załącznikami nie są zwracane oferentom.
9. Wybór oferty nastąpi w terminie **do dnia 31.12.2021 roku**
10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej niezwłocznie po wyborze oferty w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy w Ostrowie Wielkopolskim,
 - na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim,
 - na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy w Ostrowie Wielkopolskim.

VII. Postanowienia końcowe

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego niezwłocznie, nie później niż **do 09.01.2022 roku** zawiera umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym oferentem/oferentami.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
 - złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada

- zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
- złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.
3. Umowę wraz załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
 4. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
 5. Na to samo zadanie oferent może otrzymać dotację z budżetu miasta tylko z jednego źródła lub funduszu grantowego.
 6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
 7. Dodatkowych informacji udziela: Dział Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, tel. 62/5028246

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

dr Krystyna Kola-Jaświec

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób:
„Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi” w 2022r.

Nazwa oferenta		Numer oferty:	
Nr zadania:			
		TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne			
1.	czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
2.	czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
3.	Czy oferta zawiera wskazania konkretnych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.		
4.	czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
5.	czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
6.	czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
7.	czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
8.	czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Ostrów Wielkopolski, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób:
„Udzielanie schronienia osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi” w 2022r.

(wypełniany przez każdego członka Komisji)

Nazwa oferenta	Nr oferty
Nr zadania:	
1) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków własnych.	do 40 pkt
2) ocena możliwości organizacyjnych realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: zasoby lokalowe, rzeczowe, kadrowe oraz zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	do 30 pkt
3) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków publicznych na realizację podobnych zadań w poprzednich okresach.	do 20 pkt
4) doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	do 10 pkt
Razem:	Max 100 punktów

Ostrów Wielkopolski, dnia

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

