

Zarządzenie nr 28/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 25 listopada 2025 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych” w 2026 roku

na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025r. poz. 1214 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust 1. pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały nr XVII/183/2025 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24.11.2025 roku, nr sygn. WSS.RZR 0052.82.2025 zarządza, co następuje:

§ 1 Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych” w 2026 roku.

§ 2 Treść ogłoszenia wymienionego w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowie Wielkopolskim
mgr Agnieszka Paszek

Uzasadnienie

Realizując Program współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338) na 2026 rok, przyjęty uchwałą Nr XVII/183/2025 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, należy ogłosić otwarty konkurs na realizację zadań pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w zakresie udzielania schronienia dla osób bezdomnych.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego Ostrowa Wielkopolskiego oraz na stronie internetowej Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie niniejszego Zarządzenia.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim

na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025r. poz. 1214 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust 1. pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uchwały nr XVII/183/2025 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24.11.2025 roku, nr sygn. WSS.RZR.0052.82.2025

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób „Udzielanie schronienia dla osób bezdomnych” w 2026 roku

W tym:

Zadanie nr 1.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 2.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.

Zadanie nr 3.

Zapewnienie schronienia w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 4.

Zapewnienie całodobowego pobytu dla osób bezdomnych w schronisku z usługami opiekuńczymi.

W ramach ww. zadań pomocą objęte zostaną osoby, które z różnych przyczyn pozbawione są schronienia. Za osobę bezdomną, zgodnie z art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, uważa się osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowaną na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Adresatami zadania nr 1 oraz zadania nr 2 są osoby i rodziny bezdomne, skierowane do schroniska przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, adresatami zadania nr 3 są osoby bezdomne. Adresatami zadania nr 4 są osoby bezdomne (kobiety, mężczyźni), które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,

Celem zadań jest udzielenie schronienia przez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku lub noclegowni dla osób bezdomnych.

Oczekiwanym rezultatem zadania nr 1 jest zapewnienie miejsca w schronisku dla nie mniej niż 17 osób, zadania nr 2 jest zapewnienie w schronisku miejsca dla 12 osób, zadania nr 3 jest zapewnienie schronienia w noclegowni dla nie mniej niż 18 osób, zadania nr 4 jest zapewnienie miejsca w schronisku dla nie mniej niż 2 osób, odpowiednio na warunkach określonych w punktach I, IA, IB.

Zakres świadczonych usług w ramach zadań winien być zgodny ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896 z późn.zm.).

Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zadania publicznego, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj. spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6

ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411 z późn.zm.), a w sytuacji braku możliwości spełnienia ww. wymagań zapewnić dostęp alternatywny zgodnie z art. 7 wyżej cyt. ustawy.

I. Warunki realizacji zadania nr 1 oraz zadania nr 2 obejmują w szczególności:

1. Umożliwienie całodobowego przebywania w schronisku, przez 7 dni w tygodniu, w tym zapewnienie miejsca do spania oraz niezbędnej pościeli w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.
2. Wyznaczenie każdemu świadczeniobiorcy miejsca do przechowywania rzeczy osobistych (szafka).
3. Zapewnienie opieki przynajmniej jednego opiekuna.
4. Zapewnienie wsparcia przez pracownika socjalnego.
5. Zapewnienie wyżywienia dla mieszkańców placówki w formie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego posiłku, w przypadku dzieci wyżywienia odpowiedniego do wieku dziecka. Umożliwienie spożycia posiłków oraz zapewnienie dostępu do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju, wyposażonego w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne.
6. Zapewnienie warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej (wydzielone pomieszczenie sanitarne z wyposażeniem, bieżąca ciepła i zimna woda).
7. Zapewnienie środków higieny i odzieży w niezbędnym zakresie.
8. Wyznaczenie pomieszczenia umożliwiającego pranie i suszenie odzieży.
9. Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych. Umożliwienie skorzystania z usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskania samodzielności życiowej i wyjścia z bezdomności.
10. Zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

IA. Warunki realizacji zadania nr 3 obejmują w szczególności:

1. Okres świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: od 1 października do 31 marca od 18⁰⁰ do 8⁰⁰, od 1 kwietnia do 30 września od 19⁰⁰ do 7⁰⁰.
2. Tymczasowe schronienie w postaci miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.
3. Umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju, umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży, zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.
4. Zapewnienie opieki przez opiekuna.
5. Pomieszczenia noclegowe ze swobodnym dostępem do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli.
6. Urządzenie natryskowe, miska ustępowa, pisuar, umywalka.
7. Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych.
8. Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych oraz indywidualnych rozmów z osobami bezdomnymi.
9. Wydzielone pomieszczenie wyposażone w pralkę.
10. Zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

IB. Warunki realizacji zadania nr 4 obejmują w szczególności:

1. Umożliwienie całodobowego przebywania w schronisku, przez 7 dni w tygodniu, w tym zapewnienie miejsca do spania oraz niezbędnej pościeli w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 stopni C.
2. Wyznaczenie każdemu świadczeniobiorcy miejsca do przechowywania rzeczy osobistych (szafka).
3. Zapewnienie opieki przynajmniej jednego opiekuna.
4. Zapewnienie wsparcia przez pracownika socjalnego.
5. Zapewnienie wyżywienia w formie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego posiłku.
6. Umożliwienie spożycia posiłków, a w razie potrzeby karmienie oraz zapewnienie dostępu do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju.

7. Zapewnienie warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej (wydzielone pomieszczenie sanitarne z wyposażeniem, bieżąca ciepła i zimna woda). W miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu.
8. Zapewnienie środków higieny i odzieży w niezbędnym zakresie. W razie potrzeby opieka higieniczna – zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną.
9. Wyznaczenie pomieszczenia umożliwiającego pranie i suszenie odzieży.
10. Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany.
11. Niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych, zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności.
13. Zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zadanie nr 1 – planowana kwota: 270.000,00 zł,

Zadanie nr 2 – planowana kwota: 168.000,00 zł,

Zadanie nr 3 – planowana kwota: 142.000,00 zł,

Zadanie nr 4 – planowana kwota: 70.000,00 zł.

Razem: planowana kwota 650.000,00 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na rok 2026. Wysokość przewidywanych kwot na dotacje przeznaczone na realizację powyższych zadań może ulec zmianie.

Wysokość środków na realizację zadania w 2025 r. wyniosła

Zadanie nr 1: 260.000,00 zł,

Zadanie nr 2: 138.000,00 zł,

Zadanie nr 3: 142.000,00 zł,

Zadanie nr 4: 60.000,00 zł.

Wysokość środków na realizację zadania w 2024 r. wyniosła

Zadanie nr 1: 220.000,00 zł,

Zadanie nr 2: 105.000,00 zł,

Zadanie nr 3: 120.000,00 zł,

Zadanie nr 4: 55.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w pkt I ogłoszenia mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.
2. Oferent może złożyć ofertę na każde zadanie - na każde z osobna.
3. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Realizacja zadania publicznego nastąpi w trybie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
6. Oferent lub oferenci wyłonieni w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia. **Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania. Wymagany wkład własny oferenta w zadanie wynosi min. 20%. Przy czym min. 10% stanowi wkład finansowy oferenta oraz 10% może stanowić wkład osobowy- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.**
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Przesunięcia powyżej 20% danej pozycji

wymagają uprzedniej, pisemnej zgody II Zastępcy Prezydenta Miasta. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet ofert po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.

8. Naruszenie powyższego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Wysokość wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż środki przewidziane na realizację zadania, o których mowa w punkcie II.
10. Dotacja będzie przekazywana na warunkach określonych w umowie.
11. Otrzymanej dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadań określonych w ogłoszeniu, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
14. Oferent realizujący zadanie związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań małoletnich lub z opieką nad nimi obowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn.zm.) w szczególności art. 21 ww. ustawy.

IV. Termin i warunki realizowania zadania publicznego

1. **Zadania, o których mowa w ogłoszeniu realizowane będą w terminie od 01 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku** w lokalu oferenta, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w umowie zawartej z oferentem.
2. Ogólna liczba miejsc:
 - w schronisku:
 - **zadanie nr 1: nie mniej niż 17 miejsc,**
 - **zadanie nr 2: miejsca dla 12 osób,**
 - w noclegowni:
 - **zadanie nr 3: nie mniej niż 18 miejsc.**
 - w schronisku z usługami opiekuńczymi:
 - **zadanie nr 4: nie mniej niż 2 miejsca.**
3. Oferent realizujący zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania zlecniodawcy o planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg zadania i realizacji umowy.

V. Termin, tryb i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia: 16.12.2025r.**
2. Oferta może zostać dostarczona listownie, w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub skrzynki do e-Doręczeń albo osobiście. W przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim. W przypadku składania oferty osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w pok. nr 10 - sekretariat). Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami osobiście należy złożyć pod następującym adresem:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Limanowskiego 17, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski
pok. nr 10 - sekretariat.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami listownie należy wysłać pod następujący adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Limanowskiego 17, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami elektronicznie należy wysłać na adres:

- Elektronicznej skrzynki podawczej – ePUAP: /mopsostrow3/SkrytkaESP
- skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-67392-51063-BCWEU-19

Opis koperty: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych” na:

Zadanie nr 1.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 2.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.

Zadanie nr 3.

Zapewnienie schronienia w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 4.

Zapewnienie całodobowego pobytu dla osób bezdomnych w schronisku z usługami opiekuńczymi.

3. Oferty należy składać na formularzu ofert określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami dla każdego zadania z osobna. Formularz winien być wypełniony czytelnie, kompletnie a miejsca nie wypełnione przekreślone. Złożenie oferty na druku niezgodnym z ww. rozporządzeniem skutkować będzie powstaniem błędu formalnego i odrzuceniem oferty. Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.umostrow.pl.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - pełnomocnictwa i upoważnienia do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
 - tytuł prawny do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, która realizować będzie zadanie,
 - oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią i warunkami ogłoszenia,
 - oświadczenie oferenta, że w stosunku do Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski oraz miejskich spółek komunalnych nie posiada/posiada zobowiązania finansowe,
 - oświadczenie oferenta o zobowiązaniu przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
 - w przypadku realizacji zadania nr 2 dołączyć oświadczenie o zweryfikowaniu osób pracujących z małoletnimi w oparciu o art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn.zm.) – zał. nr 3
5. **Oferent jest zobowiązany do wskazania w ofercie konkretnych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**
6. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert winny być złożone w określonym terminie, w zamkniętej kopercie, na właściwych drukach, z kompletem załączników i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi oferta winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Uwaga:

- w przypadku składania oferty na dwa, trzy lub cztery zadania dopuszcza się dołączenie tylko jednego kompletu w/w dokumentów (*nie dot. kalkulacji ceny*),

- każdą stronę załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona winna być opatrzona także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 24 września 2025 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026. Komisja Konkursowa działać będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa dokona:
 - oceny formalnej zgodnie z formularzem oceny formalnej oferty (załącznik nr 1),
 - oceny merytorycznej oferty (załącznik nr 2).Ocena merytoryczna będzie punktowana. Łącznie oferent może uzyskać 100 pkt.
3. Oferty zostaną odrzucone w przypadku:
 - nie spełnienia wymagań formalnych,
 - złożenia po terminie,
 - gdy zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt. III ppkt. 6 tj. minimum 20%.
4. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - nie zostanie złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
5. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
6. Przed dokonaniem wyboru oferenta zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Komisję Konkursową terenu schroniska, w celu zweryfikowania informacji zawartych w ofercie.
7. Komisja Konkursowa sporządzi listę rankingową ofert na podstawie ilości uzyskanych punktów i zarekomenduje do wsparcia realizacji zadania publicznego ofertę z najwyższą liczbą punktów, a następnie przedłoży dokumentację konkursową Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
8. Oferty wraz załącznikami nie są zwracane oferentom.
9. Wybór oferty nastąpi w terminie **do dnia 23.12.2025 roku**.
10. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej niezwłocznie po wyborze oferty w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy w Ostrowie Wielkopolskim,
 - na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim,
 - na stronie internetowej Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

VII. Postanowienia końcowe

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego niezwłocznie, nie później niż **do 31.12.2025 roku** zawiera umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym oferentem/oferentami.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
 - złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
 - złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy.

3. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
4. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Na to samo zadanie oferent może otrzymać dotację z budżetu miasta tylko z jednego źródła lub funduszu grantowego.
6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
7. Dodatkowych informacji udziela: Dział Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, tel. 62/ 50 28 237.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób:
„Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych” w 2026 roku.

Zadanie nr 1.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 2.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.

Zadanie nr 3.

Zapewnienie schronienia w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 4.

Zapewnienie całodobowego pobytu dla osób bezdomnych w schronisku z usługami opiekuńczymi.

Nazwa oferenta		Numer oferty:	
Nr zadania:			
		TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne			
1.	czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
2.	czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
3.	czy oferta zawiera wskazania konkretnych działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?		
4.	czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
5.	czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
6.	czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
7.	czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
8.	czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Ostrów Wielkopolski, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób:
„Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych” w 2026 roku.

(wypełniany przez każdego członka Komisji)

Zadanie nr 1.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 2.

Zapewnienie całodobowego pobytu w schronisku dla bezdomnych kobiet oraz kobiet z dziećmi.

Zadanie nr 3.

Zapewnienie schronienia w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn.

Zadanie nr 4.

Zapewnienie całodobowego pobytu dla osób bezdomnych w schronisku z usługami opiekuńczymi.

Nazwa oferenta	Nr oferty	
Nr zadania:		
1) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków własnych.	do 40 pkt	
2) ocena możliwości organizacyjnych realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: zasoby lokalowe, rzeczowe, kadrowe oraz zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	do 30 pkt	
3) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków publicznych na realizację podobnych zadań w poprzednich okresach.	do 20 pkt	
4) doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	do 10 pkt	
Razem:	Max 100 punktów	

Ostrów Wielkopolski, dnia

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

.....
(pieczęćka oferenta)

Ostrów Wielkopolski, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż znane mi są przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 z późn.zm.) i zgodnie z art. 21 przed dopuszczeniem personelu do pracy z małoletnimi zobowiązuję się do:

- 1) sprawdzenia kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);
 - 2) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025r., poz. 383), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat;
 - 4) jeżeli prawo państwa zamieszkania, o którym mowa w pkt 3 nie przewiduje wydania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
- Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.