



Regulamin rekrutacji i realizacji Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego”- edycja 2025, realizowanego przez Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim

§1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą realizacji usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, jest Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025,
2. Regulamin ustala zasady rekrutacji i realizacji świadczenia usługi „Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski gdzie realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim ul. Limanowskiego 17, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
3. Usługa asystencji osobistej jest realizowana w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”- dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, który w całości jest finansowany ze środków **Funduszu Solidarnościowego**.

§ 2.

Adresaci programu

1. Adresatami programu są:

- 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej



egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

- 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo posiadające orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 3.

Cele Programu

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. **Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.**
2. Uczestnictwo w programie ma celu pomoc osobom z niepełnosprawnościami w zakresie:
 - 1) poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
 - 2) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb;
 - 3) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.
3. Nadrzędnym celem usług asystencji osobistej jest dążenie do poprawy funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne. W związku z tym **Ośrodek będzie kwalifikował w udziału w programie w szczególności osoby, które przy wsparciu asystenta/teki zwiększą swoje szanse prowadzenia samodzielnego i aktywnego życia.**



§ 4.

Rekrutacja do udziału w programie

1. Ośrodek kwalifikuje do przyznania usługi asystencji osobistej w ramach Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 na podstawie następujących dokumentów:
 - 1) Karta zgłoszenia do Programu (Załącznik nr 7 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025)
 - 2) Karta zakresu czynności (Załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025)
 - 3) Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 15 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025)
 - 4) Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Dokumenty należy składać w formie papierowej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim ul. Limanowskiego 17, w pokoju numer 2 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-15:00.
3. Pierwszeństwo udziału w Rekrutacji mają osoby, które złożyły w wymaganym terminie Deklarację udziału w Programie.
4. Liczba miejsc w programie jest ograniczona.
5. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Programie.
6. Zgłoszenia do programu będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Rekrutacja do udziału w Programie jest prowadzona w sposób ciągły.
8. Ośrodek zastrzega sobie możliwość weryfikacji sytuacji kandydata do udziału w programie przez pracownika socjalnego.
9. Kwalifikując do udziału w Programie osoby dorosłe Ośrodek będzie brał pod uwagę następujące kryteria:



1) **Kandydat/ Kandydatka jest osobą samotnie gospodarującą, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.**

a) Tak - 5 pkt

b) Nie - 0 pkt

2) **Kandydat/ Kandydatka zamieszkuje sam/sama.** (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa domowego tj. posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią)

a) Tak - 5 pkt

b) Nie - 0 pkt

3) **Kandydat/ Kandydatka jest osobą, która nie korzysta z pomocy i wsparcia w formie: Warsztatów Terapii Zajęciowej, Środowiskowego Domu Samopomocy, Klubów Seniora, Dziennych Domów Pobytu.**

a) Tak - 5 pkt

b) Nie - 0 pkt

4) **Kandydat/ Kandydatka jest osobą, która porusza się na wózku inwalidzkim, przy pomocy sprzętu ortopedycznego lub wymaga innego wsparcia przy poruszaniu się z uwagi na trudności w orientacji przestrzennej np. jest osoba niewidomą/słabowidzącą lub głuchoniemą.**

a) Tak - 5 pkt

b) Nie - 0 pkt

5) **Kandydat/ Kandydatka jest osobą, która może uczestniczyć w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.**

a) Tak - 5 pkt

b) Nie - 0 pkt

6) **Kandydat/ Kandydatka jest osobą której realizacja usługi asystenckiej umożliwi przemieszczenie się poza mieszkanie.**

a) Tak - 5 pkt

b) Nie - 0 pkt



10. Ośrodek na rok 2025 ustalił następujące limity godzin w zależności od uzyskanej liczby punktów dla osób powyżej 16 roku życia.

Liczba punktów	Przyznana liczba godzin usług asystencji godzin
30	630
25	420
20	375
15	210
10	140
5	120

11. Dla dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia Ośrodek przyznaje 360 godzin usług.
12. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny na podstawie indywidualnej „Karty Oceny kandydata” do udziału w Programie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
13. Na ostateczną decyzję dotyczącą ilość przyznanych godzin wpływ ma ocena i uwagi pracownika socjalnego po weryfikacji sytuacji życiowej kandydata.
14. Osoby zakwalifikowane do udziału w programie otrzymają pisemne potwierdzenie objęcia usługami asystenta wraz z ilością przyznanych godzin.

§ 5.

Zasady uczestnictwa w Programie

1. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) , inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych.

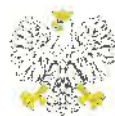


2. Uczestnik programu ma prawo wskazania osoby, która będzie świadczyła usługi asystencji osobistej.
3. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem.
4. W sytuacji gdy uczestnik nie wskaże osoby do świadczenia usługi asystencji osobistej będzie oczekiwał na dobór asystenta/asystentki spełniającego kwalifikacje do realizacji usług asystencji przez Ośrodek.
5. Decyzję w zakresie formy zatrudnienia asystenta podejmuje Ośrodek.
6. Na jednego uczestnika Programu przypada jeden asystent.
7. W przypadku nieobecności asystenta usługi nie będą realizowane.
8. Dopuszcza się za zgodą uczestnika programu, wykonywanie usług asystencji osobistej w formie zastępstwa przez innego asystenta spełniającego kwalifikację do realizacji usług w programie w sytuacji gdy asystent będzie nieobecny powyżej 14 dni.
9. W przypadku czasowego zastępstwa liczba godzin oraz godziny pracy asystenta mogą ulec zmianie.
10. Realizacja usługi w formie zastępstwa będzie wykonywana wyłącznie jeżeli pozwolą na to możliwości organizacyjne Ośrodka.

§ 7.

Zakres usług asystenckich

1. Usługi asystencji osobistej realizowane są zgodnie z Kartą zakresu czynności (Załącznik nr 8 do Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025)
2. Do zakresu usług podstawowych należy wspieranie przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
 - 1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;



- 2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem
3. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz uczestnika Programu a nie dla poszczególnych członków rodziny.
 4. Asystent w prowadzeniu gospodarstwa domowego wspiera wyłącznie osoby zamieszkujące samodzielnie.
 5. W przypadku gdy osoba nie zamieszkuje samodzielnie asystent nie sprząta mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz nie wynosi śmieci.
 6. Usługa asystencji osobistej nie obejmuje wsparcia w : gruntownym sprzątaniu mieszkania, myciu lamp wiszących i żyrandoli, mycia klatki schodowej, trzepaniu i praniu dywanów, chodników dywanowych, sprzątaniu balkonów, tarasów, ogródków, pracach sezonowych (m.in. zagrabiania liści, odśnieżania).
 7. Asystent podczas realizacji usługi nie wykonuje czynności medycznych (np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, nie aplikuje leków).

§ 9.

Obowiązki uczestnika Programu

1. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik obowiązany jest niezwłocznie poinformować realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza teren Miasta Ostrów Wielkopolski uczestnik programu składa w Ośrodku oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.



3. Uczestnik oraz Asystent biorąc udział w Programie, wyraża zgodę na doraźną kontrolę oraz monitoring świadczonych usług prowadzony bezpośrednio w miejscu ich realizacji, zgodnie z zapisami z części IV Programu.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik programu jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminie, obowiązują zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. W sprawach innych nie wynikających z zapisów Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej ani niniejszego regulaminu decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

dr Krystyna Kois-Jaźwiec

Karta Oceny Kandydata

Data posiedzenia komisji

Imię i nazwisko Kandydata/tki

Adres

Rodzaj niepełnosprawności

1) Kandydat/ Kandydatka jest osobą samotnie gospodarującą, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.

a) Tak - 5 pkt b) Nie - 0 pkt

2) **Kandydat/ Kandydatka zamieszkuje sam/sama.** (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa domowego tj. posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią)

a) Tak - 5 pkt b) Nie - 0 pkt

3) Kandydat/ Kandydatka jest osobą, która nie korzysta z pomocy i wsparcia w formie: Warsztatów Terapii Zajęciowej, Środowiskowego Domu Samopomocy, Klubów Seniora, Dziennych Domów Pobytu.

a) Tak - 5 pkt b) Nie - 0 pkt

4) Kandydat/ Kandydatka jest osobą, która porusza się na wózku inwalidzkim, przy pomocy sprzętu ortopedycznego lub wymaga innego wsparcia przy poruszaniu się z uwagi na trudności w orientacji przestrzennej np. jest osoba niewidoma/słabowidząca lub głuchoniema.

a) Tak - 5 pkt b) Nie - 0 pkt

5) Kandydat/ Kandydatka jest osobą, która może uczestniczyć w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

a) Tak - 5 pkt b) Nie - 0 pkt

6) Kandydat/ Kandydatka jest osobą której realizacja usługi asystenckiej umożliwi przemieszczenie się poza mieszkanie.

a) Tak - 5 pkt b) Nie - 0 pkt

Suma punktów **Liczba przyznanych godzin**
Uwagi pracownika socjalnego :

.....

.....

.....

.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

