

**Regulamin pobytu w mieszkaniu wspomaganym
prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkania wspomaganego.
2. W mieszkaniu wspomaganym świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.
3. Mieszkanie wspomagane przeznaczone jest dla 4 osób zamieszkujących na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymagają całodobowej opieki.
4. Mieszkanie prowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim.
5. Mieszkanie o łącznej powierzchni 94,70 m² znajduje się w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Waryńskiego 7/2.
6. Mieszkanie składa się z 4 pokoi, wspólnej kuchni, łazienki i korytarza.

§ 2

1. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu wspomaganym złożony do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu wspomaganym jest decyzja, wydawana po dokonaniu ustaleń między podmiotem kierującym do tej formy wsparcia, podmiotem prowadzącym mieszkanie wspomagane oraz osobą ubiegającą się o pobyt w tym mieszkaniu lub jej przedstawicielem ustawowym, zwanych „kontraktem mieszkaniowym”.
3. Decyzja kierująca na pobyt w mieszkaniu wspomaganym określa czas pobytu w mieszkaniu oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu wspomaganym.
4. Uzgodnienia zawarte w „kontrakcie mieszkaniowym” dotyczą: celu pobytu; okresu pobytu; rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia; odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia; uprawnień osoby korzystającej ze wsparcia; sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomaganym; zobowiązania się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu wspomaganym do przestrzegania regulaminu pobytu w tym mieszkaniu; zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby korzystającej ze wsparcia, jeżeli stan osoby wskazuje na możliwość usamodzielnienia; skutków nieprzestrzegania postanowień „kontraktu mieszkaniowego”.

§ 3

1. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym przyznawany jest na czas określony, a w przypadku osób, które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach w stosunku do innych osób – może zostać przyznany na czas nieokreślony.
2. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu wspomaganym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
3. Przez zawarcie związku małżeńskiego współmałżonek osoby zamieszkującej w mieszkaniu wspomaganym nie nabywa prawa do korzystania z tego mieszkania.
4. Współprzebywanie w mieszkaniu wspomaganym wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się na poszanowaniu godności innych osób, poszanowaniu cudzej wartości, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.

ORGANIZACJA MIESZKANIA WSPOMAGANEGO

§ 4

1. Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniu wspomaganym uzależniony jest od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób przebywających w mieszkaniu wspomaganym i obejmuje w szczególności:
 - 1) usługi bytowe;
 - 2) pracę socjalną;
 - 3) poradnictwo specjalistyczne;
 - 4) pomoc osobom niepełnosprawnym, osobom w podeszłym wieku lub przewlekle chorym w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących:
 - a) przemieszczania się,
 - b) utrzymania higieny osobistej,
 - c) ubierania się,
 - d) prania i sprzątania,
 - e) zakupów i przygotowywania posiłków,
 - f) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
 - 5) pomoc osobom korzystającym ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących:
 - a) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
 - b) efektywnego zarządzania czasem,
 - c) prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - d) podjęcia i utrzymania zatrudnienia, w przypadku gdy osoba korzystająca ze wsparcia jest zdolna do wykonywania pracy;
 - 6) pomoc w realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobom korzystającym ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym:
 - a) utrzymania więzi rodzinnych,
 - b) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
 - c) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej.
2. Wsparcie o którym mowa w ust.1 zapewniają w szczególności:
 - 1) pracownik socjalny,
 - 2) opiekunka środowiskowa lub asystent osoby niepełnosprawnej,
 - 3) psycholog,
 - 4) fizjoterapeuta.

PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE WSPARCIA W MIESZKANIU WSPOMAGANYM

§ 5

Każda osoba korzystająca ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym ma prawo do:

- 1) prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego;
- 2) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku i przygotowania posiłków;
- 3) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
- 4) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony osób, o których mowa w § 4 ust.2.

§ 6

Obowiązkiem każdej osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym jest:

- 1) właściwe korzystanie ze sprzętów i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
- 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia i sprzętu;
- 3) utrzymywanie mieszkania w należytym porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym;
- 4) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku;
- 5) przestrzeganie postanowień regulaminu porządku domowego;
- 6) przestrzeganie zasad BHP i przeciwpożarowych;
- 7) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca;
- 8) przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22:00 do 6:00;
- 9) przestrzeganie higieny osobistej;
- 10) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających;
- 11) terminowe ponoszenie odpłatności za pobyt w mieszkaniu;
- 12) poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń;
- 13) informowanie pracownika socjalnego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach występujących w trakcie pobytu w mieszkaniu wspomaganym;
- 14) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
- 15) zgłaszanie swojej nieobecności pracownikowi socjalnemu przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 16) umożliwienie wstępu upoważnionym osobom, o których mowa w § 4 ust.2 do mieszkania wspomaganego o każdej porze, w tym nocnej.

§ 7

W mieszkaniu wspomaganym oraz w jego obrębie zabrania się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22:00 do 6:00;
- 2) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) zakłócania spokoju domowego, w tym organizowania imprez, głośnego słuchania muzyki itp.;
- 4) spożywania napojów alkoholowych;
- 5) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających;
- 6) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych;
- 7) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;
- 8) posiadania zwierząt domowych;

- 9) dokonywania bez uzgodnienia z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim remontów mieszkania, technicznych przeróbek urządzeń będących na wyposażeniu mieszkania.

§ 8

Przekazanie i zdanie mieszkania wspomaganego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w skład którego wchodzi (załącznik nr 1):

- 1) spis składników majątku w pokoju przeznaczonym do zamieszkania (załącznik nr 1 do protokołu);
- 2) spis składników majątku znajdujących się we wspólnych pomieszczeniach tj. kuchni, łazience, korytarzu (załącznik nr 2 do protokołu).

§ 9

W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mieszkania lub jego wyposażenia oraz utraty wyposażenia odpowiedzialność za wszelkie szkody ponosi osoba/y korzystająca/e z mieszkania wspomaganego.

§ 10

1. Wysokość miesięcznej odpłatności jest ustalana zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 28 grudnia 2016 r. Nr XXIX/331/2016 z późn. zm.

§ 11

1. Osoba, której przyznano pobyt w mieszkaniu wspomaganym zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem.
2. W przypadku nie przestrzegania uzgodnień i regulaminu przez osobę korzystającą ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym, decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu wspomaganym może zostać uchylona.

§ 12

W przypadku utraty uprawnienia do pobytu w mieszkaniu wspomaganym (upływ okresu przyznającego mieszkanie, uchylenie decyzji przyznającej pobyt w mieszkaniu), osoba korzystająca ze wsparcia zobowiązana jest do:

- 1) pozostawienia mieszkania w nie pogorszonym stanie technicznym, chyba że pogorszenie wynika z naturalnej eksploatacji;
- 2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania wspomaganego, zdania kluczy;
- 3) uregulowania należnych opłat z tytułu użytkowania mieszkania;
- 4) opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji;
- 5) w przypadku, gdy mieszkaniowiec dobrowolnie nie opuści mieszkania pracownik socjalny zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.

§ 13

Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w formie pisemnej z powiadomieniem mieszkańca.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

dr Krystyna Kois-Jaźwiec

Ostrów Wielkopolski, dnia roku

Spis składników majątku w znajdujących się we wspólnych pomieszczeniach tj. kuchni, łazience, korytarzu

1. Przejmujący pracownik socjalny MOPS/mieszkaniec* przyjmuje na siebie, poczynając od dnia, odpowiedzialność materialną za powierzone mu protokołem zdawczo - odbiorczym z dnia mienie składające się na wyposażenie we wspólnych pomieszczeniach tj. kuchni, łazience, korytarzu w mieszkaniu wspomagany:

Lp.	Urządzenie lub element wspólnych pomieszczeń tj. kuchni, łazience, korytarzu	Ilość	Stopień zużycia
1.	Meble kuchenne	1	
2.	Piec kuchenny elektryczny	1	
3.	Zmywarka	1	
4.	Mikrofalówka	1	
5.	Zlewozmywak	1	
4.	Krzesiśko	2	
5.	Stół	1	
6.	Sedes	1	
7.	Umywaka	1	
8.	Kabina prysznicowa	1	
9.	Pralka automatyczna	1	
10.	Suszarka elektryczna	1	
11.	Szafka na buty - korytarz	1	
12.	Lustro	1	
13.	Gaśnica	1	

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

2. Powyższe mienie przeznaczone jest do wykorzystania przy wykonywaniu codziennych czynności życiowych (po zapoznaniu się z instrukcją obsługi oraz zgodnie z przepisami bhp). Mieszkaniec zobowiązany jest do rozliczenia się z powierzonego mu mienia, na każde żądanie pracownika socjalnego.

3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia w/w mienia – mieszkaniec obowiązany jest do okazania i zwrotu składnika mienia. Mieszkaniec, któremu zostało przekazane mienie, ponosi odpowiedzialność materialną określoną w regulaminie funkcjonowania mieszkania wspomaganego, za szkodę wyrządzoną ze swej winy w związku z niewłaściwym użytkowaniem mienia.
4. Naruszenie zakazów określonych w ww. punktach niniejszego protokołu traktowane będzie jako ciężkie naruszenie zapisów regulaminu funkcjonowania mieszkania wspomaganego.
5. Niniejszy spis sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....
Podpis mieszkańca

.....
Podpis pracownika socjalnego

*niepotrzebne skreślić

Ostrów Wielkopolski, dnia roku

Spis składników majątku w pokoju przeznaczonym do zamieszkania.

1. Przejmujący pracownik socjalny MOPS/mieszkaniec* przyjmuje na siebie, poczynając od dnia, odpowiedzialność materialną za powierzone mu protokołem zdawczo - odbiorczym z dnia mienie składające się na wyposażenie zajmowanego pokoju w mieszkaniu wspomaganym:

Lp.	Urządzenie lub element pokoju	Ilość	Stopień zużycia
1.	Meblościanka	1	
2.	Łóżko	1	
3.	Stolik kawowy	1	
4.	Krzeselko	2	
5.	Szafka nocna	1	
6.	Lodówka	1	
7.	Telewizor	1	
8.	Antena wewnętrzna	1	
9.	Radio	1	
10.	Lampa	1	
11.	Lampka nocna	1	
12.	Roleta wewnętrzna materiałowa	1	
13.	Stół	1	
14.	Koc	1	
15.	Poduszka i kołdra - komplet	1	
16.	Pościel - komplet	1	
17.	Prześcieradło	1	
18.	Klucz do pokoju	1	

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

2. Powyższe mienie przeznaczone jest do wykorzystania przy wykonywaniu codziennych czynności życiowych (po zapoznaniu się z instrukcją obsługi oraz zgodnie z przepisami bhp). Mieszkaniec zobowiązany jest do rozliczenia się z powierzonego mu mienia, na każde żądanie pracownika socjalnego.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia w/w mienia – mieszkaniec obowiązany jest do okazania i zwrotu składnika mienia. Mieszkaniec, któremu zostało przekazane mienie, ponosi odpowiedzialność materialną określoną w regulaminie funkcjonowania mieszkania wspomaganego, za szkodę wyrządzoną ze swej winy w związku z niewłaściwym użytkowaniem mienia.

4. Naruszenie zakazów określonych w ww. punktach niniejszego protokołu traktowane będzie jako ciężkie naruszenie zapisów regulaminu funkcjonowania mieszkania wspomaganego.
5. Niniejszy spis sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

.....
Podpis mieszkańca

.....
Podpis pracownika socjalnego

*niepotrzebne skreślić

Ostrów Wielkopolski, dnia roku

Protokół zdawczo – odbiorczy**dot. lokalu mieszkalnego położonego przy ul. Waryńskiego 7/2 w Ostrowie Wielkopolskim**

- I. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez pracownika socjalnego przekazuje majątek zawarty w pokoju nr..... oraz mienie zawarte w części wspólnej mieszkania wspomaganego tj. kuchni, łazience oraz korytarzu, Panu..... tj. mieszkańcowi, a ten przyjmuje je bez zastrzeżeń, stwierdzając, że stan przekazanego mienia wraz z wyposażeniem jest zgodny ze składnikami zawartymi w załącznikach. *
- II. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez pracownika socjalnego przyjmuje majątek zawarty w pokoju nr..... oraz mienie zawarte w części wspólnej mieszkania wspomaganego tj. kuchni, łazience oraz korytarzu, przekazane Panu..... tj. mieszkańcowi, protokołem zdawczo – odbiorczym z dnia, oraz przyjmuje je bez zastrzeżeń, stwierdzając, że stan przekazanego mienia wraz z wyposażeniem jest zgodny ze składnikami zawartymi w załącznikach. **

.....
Podpis mieszkańca.....
Podpis pracownika socjalnego**Załączniki:**

1. Spis składników majątku w pokoju przeznaczonym do zamieszkania,
2. Spis składników majątku znajdujących się we wspólnych pomieszczeniach tj. kuchni, łazience, korytarzu.

* część I wypełnia się przy przekazaniu mienia mieszkańcowi;

** część II wypełnia się przy zdaniu mienia przez mieszkańca;