

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Limanowskiego 17
63-400 Ostrów Wielkopolski**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania p.n.

**"Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami
psychicznymi"**

MOPS.DF - O.251.8.2020

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia 19 listopada 2020 roku

SPIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.
- B. Przedmiot zamówienia
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- G. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu.
- H. Termin związania ofertą.
- I. Termin składania i otwarcia ofert
- J. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami
- K. Wymagania dotyczące wadium
- L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- M. Tryb otwarcia i oceny ofert
- N. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
- O. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- P. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- Q. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- R. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim
Adres: ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski

Godz. pracy administracji: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

NIP: 622-18-70-926, Regon: 30 104 32 78

2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:

- a) poczta elektroniczna zamawiającego e-mail: mopsostrow@osw.pl
- b) strona internetowa zamawiającego: <http://bip.mops.ostrowwlkp.pl>
- c) miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- d) ePUAP - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- e) dostęp do JEDZ: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> oraz <https://espd.uzp.gov.pl/>

f) identyfikator postępowania (ID) – 305e5216-b4a0-4d4a-b88e-fa7ae81510a7

3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „zamawiający” – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim,
- b) „wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.)
- e) "jednolity dokument" - jednolity europejski dokument zamówienia.

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **MOPS.DF-O.251.8.2020**. Wykonawcy w korespondencji z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski reprezentowany przez dr. Krystynę Kois - Jaźwiec;
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest Pani/Pani / Honorata Handkiewicz, kontakt: adres e-mail mopsostrow@osw.pl, telefon 62 592-11-22/ *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi"** które to postępowanie oznaczone jest znakiem **MOPS.DF-O.251.8.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

7. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. ~~Nazwa projektu lub programu:~~
-

8. Zamawiający **nie zastrzega**, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

9. Klauzula Społeczna.

- a) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na **pełen etat co najmniej 3 osób**, które będą realizować usługi zgodnie z przedmiotem umowy na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
- b) W trakcie realizacji usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę zgodnie z przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- c) Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentują formę ich zatrudnienia przedstawiając:
 - zanonimizowane kopie umowy o pracę wraz z numerem PESEL,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
- d) **wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne informacje dotycząca spełnienia wymogu zatrudnienia określonej liczby osób w pełnym wymiarze etatu do realizacji ww. usługi:**
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy),
 - poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego - rozliczenie składek ZUS – druki DRA, RCA, RSA.
- e) W przypadku zmiany osób zatrudnionych Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:
 - zanonimizowane kopie umowy o pracę wraz z numerem PESEL,
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie do 7 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
- f) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę zgodnie z przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- g) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- h) **Jednym z załączników do SIWZ jest UMOWA POWIERZENIA PRZETWARTZANIA DANYCH OSOBOWYCH, która jest integralną częścią umowy na realizację ww. usługi. Wykonawca winien się z nią zapoznać i spełnić warunki w niej określone, na podstawie trybie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
16. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
17. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: ~~robotą budowlaną/usługą/dostawą~~ pn. "Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi".
2. Całkowita wartość zamówienia **przekracza** kwotę/y wartości zamówienia określoną/ęj w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp a dotyczącej ~~roboty budowlanej/usługi/dostawy~~.
3. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
 - ~~a) Realizacja zamówienia następować będzie przez okres od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne~~
 - ~~b) okres w dniach~~
 - c) **data rozpoczęcia 01.01.2021 rok.**
 - d) **data zakończenia 31.12.2021 rok.**
 - ~~e) inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia~~
4. Główny kod CPV: **85.31.21.00-0**
5. Dodatkowe kody CPV:
6. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
 - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
 - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w formie **wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ**; dostępność dokumentu określona została **w pkt. F.20**,
 - b) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - c) projekt umowy - załącznik nr 2,
 - d) projekt umowy dotyczący powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3
 - e) wykaz usług - załącznik nr 4,
 - f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz stażu pracy niezbędnego do wykonywania zamówienia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5.

8. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa będąca przedmiotem zamówienia realizowana będzie na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz.1876 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018, poz.1878 z późn. Zm.),
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 Nr 189, poz.1598 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznego – teren miasta Ostrowa Wielkopolskiego – obejmujące w szczególności :

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:

- a) kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenia treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspierającej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych;
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
 - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
2. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
 3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu:
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno- pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
- 4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,
- 5. Liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - **planowana minimalna liczba – 10.500 godzin, maksymalna liczba –11.690 godzin.**
- 6. Usługa winna być realizowana w dni robocze w uzasadnionych przypadkach również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).
- 7. Zamawiający wymaga aby usługa była realizowana przez:
 - a) **minimum 10 pielęgniarek**, przy czym każda pielęgniarka musi posiadać:
 - uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki,
 - certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - minimum roczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany.**
 - b) **minimum 4 pedagogów**, przy czym każdy pedagog powinien posiadać:
 - dyplom ukończenia studiów na kierunku pedagogika lub dyplom kwalifikacyjny,
 - certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - minimum roczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany.**
 - c) **minimum 1 osoby o innych kwalifikacjach** (np. pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, psycholog, logopedę, specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuta) przy czym każda osoba powinna posiadać:
 - dyplom ukończenia studiów lub dyplom kwalifikacyjny,
 - certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - minimum półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany.**
- 8. Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez osoby biegle posługujące się językiem polskim.

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 2 i 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.
 - a) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co **najmniej 100.000,00 zł.**
 - b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- wykonał: co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi o łącznej ilości **5.000 godzin,**
 - c) wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- 1) **minimum 10 pielęgniarkami**, przy czym każda pielęgniarka musi posiadać:
 - uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki,
 - certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - minimum roczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany,**
- 2) **minimum 4 pedagogami**, przy czym każdy pedagog powinien posiadać:
 - dyplom ukończenia studiów na kierunku pedagogika lub dyplom kwalifikacyjny,
 - certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - minimum roczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany,**
- 3) **minimum 1 osobą o kwalifikacjach:** pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, psycholog, logopedę, specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuta) przy czym każda osoba powinna posiadać:
 - dyplom ukończenia studiów lub dyplom kwalifikacyjny,
 - certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - minimum półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowany w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany,**

D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. **Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**
 - a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ,
 - b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - c) dowód wniesienia wadium (**w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna**),
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
 - e) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
 - f) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt. Q.1 SIWZ,
 - g) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie **jednolitego dokumentu** - każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie,
 - h) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie **jednolitego dokumentu** - dotyczące podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
2. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**
 - dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przynajmniej na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt. C.2.a,

- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane - załącznik nr 4,
- dowody określające czy usługi zawarte w w/w wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
- wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie specjalistycznych usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5.

3. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:

- Zamawiający nie żąda w powyższym zakresie złożenia żadnych dokumentów

4. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 tekst jednolity z późn. zm);
- d) informację z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4a, b, d - składa:
 - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 - informacja, dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4e, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 4e.
- g) oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 4a-f - w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy
5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 roku poz. 369 t.j.) z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu - wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 roku poz. 229 tekst jednolity z późn. zm.) z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) wraz z ofertą każdy z wykonawców musi złożyć dokument, o którym mowa w pkt **D.1.h)** - dokument ten potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - c) każdy z wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt. D.5 na zasadach tam określonych,
 - d) każdy z nich na wezwanie zamawiającego musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.4.a - f,
 - e) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

1. **Kryterium cena** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 60%**.
2. **Kryterium staż pracy (SP)** – ocenie podlegać będzie staż pracy z osobami korzystającymi ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Kadry Wykonawcy) która będzie realizować zamówienie - **waga 40%**.
3. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów, muszą być zawarte w ofercie - zamawiający zaleca aby umieścić je w formularzu ofertowym.
4. Sposób oceny ofert:

a) **Kryterium cena:**

cena brutto najtańszej oferty

----- X waga kryterium X 100

cena brutto badanej oferty

b) **Kryterium staż pracy:**

Punkty dla każdej oferty w ramach kryterium staż pracy (SP) zostaną obliczone w następujący sposób;

Każda osoba przewidziana przez wykonawcę do wykonania zamówienia, otrzyma w zależności od wykazania ilości lat stażu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi (informacja zawarta w załączniku nr 7 do SIWZ - wykaz osób) następującą ilość punktów:

0,5 – 1 roku stażu	5 pkt	A
2 -3 lat stażu	10 pkt	B
4 – 5 lat stażu	15 pkt	C
6 -7 lat stażu	20 pkt	D
8 -9 lat stażu	25 pkt	E
10 i więcej lat stażu	30 pkt	F

Gdzie A, B, C, D, E, F to liczba osób przewidzianych do wykonania zamówienia z odpowiednio długim stażem pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Następnie liczba punktów zostanie przeliczona na podstawie wzoru:

$$G \text{ (oferty badanej)} = \sum 5xA + 10xB + 15xC + 20xD + 25xE + 30xF$$

$$H \text{ (oferty o najwyższej liczbie punktów)} = \sum 5xA + 10xB + 15xC + 20xD + 25xE + 30xF$$

G

$$SP = \dots\dots\dots X \text{ waga kryterium} X 100$$

H

UWAGA! Każdy wykonawca samodzielnie wpisuje liczbę osób przewidzianych do wykonania zamówienia z odpowiednio długim stażem pracy w Formularzu ofertowym w pkt. 11.

Niewypełnienie danej pozycji pkt. 11 formularza ofertowego skutkować będzie przyznaniem 0 punktów (w tej pozycji).

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska najwyższą **sumę przyznanych punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.**

F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Regulaminie korzystania z miniPortalu**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

13. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
14. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone z zachowaniem formy elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **kopia elektroniczna pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie**. Elektroniczne poświadczenie zgodności kopii notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji;
 - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
 - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178 tekst jednolity). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
17. Oferta powinna zawierać spis treści.
18. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
20. **Aby wypełnić jednolity europejski dokument zamówienia wykonawca korzysta z udostępnionej przez Komisję Europejską strony internetowej: <http://ec.europa.eu/growth/esp/> lub z udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych strony internetowej: <https://esp.d.uzp.gov.pl/> jak również z edytowalnej wersji jednolitego dokumentu zamieszczonej na stronie zamawiającego zamieszczonej na stronie zamawiającego : <http://bip.mops.ostrowwlkp.pl>**
21. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają

okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.
- b) **Zamawiający zastrzega sobie, aby programy wykorzystane do podpisu elektronicznego posiadały bezpłatne narzędzie lub aplikację do weryfikacji podpisu,**
- c) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

G. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu – <https://miniportal.uzp.gov.pl> platformy ePUAP – <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zamawiającego e-mail: mopsostrow@osw.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP**.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: mopsostrow@osw.pl
8. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: mopsostrow@osw.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26

lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

H. Termin związania ofertą.

1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

I. Termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **28 grudnia 2020 roku, o godzinie 7:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 grudnia 2020 roku, o godzinie 7:45.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z ich otwarcia.

J. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Nie przewiduje się zwoływania zebrania wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani **Honorata Handkiewicz** i Pani **Kinga Kryjom** mail: mopsostrow@osw.pl

K. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w **wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie I.1 niniejszej SIWZ – dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego.
3. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
17 1540 1173 2117 4000 1599 0006 z dopiskiem „Wadium w przetargu na usługi opiekuńcze”.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich wykonawców w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument.
6. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał w postaci elektronicznej dowodu wniesienia wadium musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.
8. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wykonawca wniesie wadium w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw,
 - b) nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

M. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem **nr 47/2020** Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim **z dn. 17.11.2020r.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.
3. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana oferty”.
4. Badanie i ocena ofert:
 - a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ,
 - b) zamawiający następnie dokona oceny podmiotowej wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
5. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści.
7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

N. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określone zostały w Dziale VI ustawy pt.: „Środki ochrony prawnej”.

O. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1a i 1d wyżej zostaną również zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

P. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
2. Wykonawca na 2 dni przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu: wykaz dokumentów oraz dokumenty które potwierdzać będą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje i staż pracy (ksero za potwierdzeniem zgodności z oryginałem) oraz certyfikaty lub inne dokumenty o przebytych szkoleniach, które będą wykonywać specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - dokumenty te dotyczą osób które Wykonawca wymienił w "Wykazie osób" załączonym do oferty. Wyżej wymienione dokumenty oraz kopia "Wykazu osób" dołączona do oferty stanowić będą załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu **opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł. na czas realizacji zamówienia.**
4. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego określonym.
5. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

Q. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

R. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
3. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Limanowskiego 17, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres skrzynki ePUAP wykonawcy:

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę (wynagrodzenie ryczałtowe):

Kryterium cena:

	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość maksymalna	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto pozycji (kol.4 x kol.5)	Podatek VAT (stawka i kwota)	Wartość brutto pozycji (kol. 6 x kol. 7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	godzina	11 690				
RAZEM (całkowita wartość usługi w okresie obowiązywania umowy)							*

2. zapoznałem się z treścią SIWZ dotyczącą zamówienia pn.: "Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi" oraz z załączonym do niej projektem umowy i akceptuję określone w nich warunki bez zastrzeżeń,

3. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*,

4. oferowany przez naszą firmę przedmiot zamówienia spełnia bezwzględnie wymagania określone w SIWZ,

5. zgodnie z definicją zawartą w art. 104, 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016r., poz. 1829 z późn. zm) jestem małym/średnim przedsiębiorstwem

TAK ☐ NIE ☐,

6. w trybie art. 91, ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (*niewłaściwe skreślić). Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT). W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT. Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: PLN,

7. w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp wskazuję na wykorzystanie przez zamawiającego następujących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty ¹:

a),

b),

Jednocześnie potwierdzam, że niniejsze dokumenty są aktualne,

8. w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy Pzp wskazuję na wykorzystanie przez zamawiającego następujących oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art 97, ust. 1 ustawy Pzp. w ramach postępowania /nazwa i nr postępowania/:

a),

b),

Jednocześnie potwierdzam, że niniejsze dokumenty są aktualne,

9. wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom,

10. wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty,

11. kryterium Stażu Pracy – proszę wypełnić według kryterium stażu pracy osób przewidzianych do realizacji zamówienia:

Każda osoba przewidziana przez wykonawcę do wykonania zamówienia, otrzyma w zależności od wykazania ilości lat stażu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi (informacja zawarta w załączniku nr 5 do SIWZ - wykaz osób) następującą ilość punktów:

0,5 – 1 roku stażu	5 pkt	A -
2 -3 lat stażu	10 pkt	B -
4 – 5 lat stażu	15 pkt	C-
6 -7 lat stażu	20 pkt	D-
8 -9 lat stażu	25 pkt	E-
10 i więcej lat stażu	30 pkt	F-

..... (miejscowość), dnia r.

¹ Wypełnia wykonawca w przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów wymienionych w części D, pkt 2 i 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Projekt umowy

MOPS.DF-O.252.....2020

zawarta w dniu 2020 roku

Pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-23-84-323,
 reprezentowaną przez: dr Krystynę Kois - Jaźwiec
 Dyrektora - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 17,
 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w

.....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”
 reprezentowaną przez:

.....

w sprawie: realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznego na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r., poz. 1876 z późn. zm.).
- Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 1878 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie „przetargu nieograniczonego” - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznanych na podstawie decyzji wydanej przez Zamawiającego. Decyzja określać będzie: zakres specjalistycznych usług opiekuńczych, ilość przyznanych godzin usługi, kwotę należności za godzinę realizowanej usługi, miejsce świadczenia usługi.
2. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest załączony do oferty wykaz osób, które będą odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy, którymi dysponuje Wykonawca wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz stażu pracy,

niezbędnych do wykonania zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, stwierdzających kwalifikacje:

- **minimum 10 pielęgniarek** - zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki, dyplom ukończenia studiów na kierunku lub dyplom kwalifikacyjny, certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, minimum roczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowane w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany;**
 - **minimum 4 pedagogów** - dyplom ukończenia studiów na kierunku pedagogika lub dyplom kwalifikacyjny, certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, minimum roczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowane w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany;**
 - **minimum 1 osoby o kwalifikacjach:** pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, psycholog, logopedę, specjalistę w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuta) każda osoba powinna posiadać: dyplom ukończenia studiów lub dyplom kwalifikacyjny, certyfikat lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu na temat specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, minimum półroczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, **udokumentowane w jakiej lub w jakich instytucjach został wypracowany.**
3. Zamawiający wymaga aby usługa realizowana była przez osoby biegłe posługujące się językiem polskim.

§ 2

Usługi specjalistyczne świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi obejmują :

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenia treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspierającej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształnienie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskiwaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych;
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
2. Pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu:
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno- pedagogicznego i edukacyjno- terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej z specjalistycznych usług,
4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,
5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości dostępu do zajęć o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 1878 z późn.zm.).

§ 3

Zamawiający zleca wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych u osób zamieszkałych na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego w **ilości minimalnej 10.500 godzin i maksymalnej do 11.690 godzin**. Usługa winna być realizowana w dni robocze w uzasadnionych przypadkach również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta).

§ 4

1. Strony ustalają, że specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy, w miejscu zamieszkania osoby, której świadczenie w formie specjalistycznych usług opiekuńczych zostało przyznane zgodnie z rodzajem specjalistycznych usług określonych decyzją przez Zamawiającego.
2. Podstawą wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych będzie każdorazowo zlecenie określające:
 - a) imię i nazwisko oraz adres osoby, której pomoc w postaci usług opiekuńczych została przyznana wraz z diagnozą lekarską,
 - b) dzienna ilość godzin usług opiekuńczych lub inne ustalenia co do rozkładu usług opiekuńczych,
 - c) określenie rodzaju specjalistycznych usług opiekuńczych.

3. Za datę rozpoczęcia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się datę określoną w zleceniu.

4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi z datą określoną w zleceniu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przez osoby wykazane w SIWZ w punkcie C nr 2c, które posiadają wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie:

- wiedzy o jednostkach chorobowych w zaburzeniach psychicznych,
- umiejętności postępowania w terapii, opiece i pielęgnacji osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje osób udzielających specjalistyczne usługi opiekuńcze, ich staż oraz odbyte szkolenia w zakresie opieki i pielęgnacji osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. W przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego o tej zmianie przed przystąpieniem przez tą osobę do realizacji usług. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z informacją dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje tych osób.

4. Wykonawca zobowiązuje się **do zatrudnienia na umowę o pracę na pełen etat co najmniej 3 osób, które będą realizowały usługi zgodnie z przedmiotem umowy.**

5. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej na 3 etatach przedstawiając:

- a) zanonimizowane kopie umowy o pracę wraz z numerem PESEL,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy),
- c) poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

6. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne informacje dotyczącą spełnienia wymogu zatrudnienia określonej liczby osób w pełnym wymiarze etatu do realizacji ww. usługi.

- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących ww. usługę na umowę o pracę (oświadczenie to powinno zawierać określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego rozliczenie składek ZUS – druki DRA, RCA, RSA.

7. W przypadku zmiany osób zatrudnionych Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu:

- a) zanonimizowane kopie umowy o pracę wraz z numerem PESEL,
- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

8. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie do 7 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

W trakcie realizacji usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących usługę zgodnie z przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę zgodnie z przedmiotem umowy, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez

Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnieniu wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca prowadzić będzie rejestr świadczonych usług.

2. Podstawą obciążenia Zamawiającego przez Wykonawcę będzie rozliczenie, które winno zawierać:

- wykaz osób z ilością przepracowanych godzin,
- potwierdzenie wykonania godzin usługi przez podopiecznego lub opiekuna.

3. Rozliczenie faktycznie wykonanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych Wykonawca przedkładać będzie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanych usług.

4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w sposób następujący: minimalną ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych do wykonania przez Wykonawcę w okresie trwania umowy ustala się na **10.500**, maksymalną ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych do wykonania przez Wykonawcę w okresie trwania umowy ustala się **do 11.690 godzin**, a ich wartość nie może przekroczyć kwoty złotych brutto.

5. Korzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony umowy ustalają, że za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę (słownie:) brutto.

2. Cena określona w ust. 1 będzie stała przez okres trwania umowy.

3. Z tytułu wykonanych usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ofertowej ceny brutto za jedną godzinę i faktycznej liczby wykonanych w danym miesiącu godzin, zgodnej ze złożonym rozliczeniem, o którym mowa w § 6 pkt 2.

4. Faktura winna być dostarczona do MOPS do dnia 10 - go każdego miesiąca po upływie miesiąca, w którym realizowana była usługa. Wyjątek stanowić będzie miesiąc grudzień, tj. faktura winna być dostarczona do **21 grudnia** i powinna zawierać faktycznie wykonane usługi do dnia **20 grudnia** oraz usługi za okres od **21 grudnia** do **31 grudnia** zgodnie z planem wynikającym z decyzji. Korekta faktury i rozliczenie finansowe za okres od **21 grudnia** do **31 grudnia** winna nastąpić do **04 stycznia roku następnego** po roku rozliczeniowym. Do **04 stycznia** należy dostarczyć również rozliczenie, o którym mowa w § 6 pkt 2 za okres od 21 do 31 grudnia.

5. Termin płatności ustala się na 7 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury a za miesiąc grudzień do **31 grudnia**.

- 5. W trakcie realizacji zamówienia określonego niniejszą umową obowiązują zapisy Ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018r., poz. 2191).**

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez kierownika Działu Usług Opiekuńczych lub innego pracownika, w szczególności do kontroli jakości świadczonych usług oraz wglądu do dokumentacji prowadzonej przez Wykonawcę.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zgonach podopiecznych oraz wszelkich zmianach mających wpływ na realizację usługi w terminie 2 dni od pozyskania informacji.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 11

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone przez swoich pracowników podczas świadczenia usług.

§ 12

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.

§ 13

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości **30% niezrealizowanej kwoty wymienionej w § 6 ust. 4,**
- b) za nie skierowanie pracownika do wykonania usługi w terminie określonym w § 4 ust. 4 - **w wysokości 30,00 zł za każdy dzień zwłoki,**
- c) za niedopełnienie wymagań określonych w SIWZ oraz w niniejszej umowie w § 5 dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę 3 osób wskazanych w SIWZ **wysokości 10% niezrealizowanej kwoty wymienionej w § 6 ust. 4 za każdy pomniejszony etat.**

§ 14

1. Zgodnie z art. 145 – ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Wszelkie sporne sprawy powinny być rozstrzygane z uwzględnieniem interesu osób korzystających z usług.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 17

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień umownych, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 18

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie współdziałania przy realizacji umowy Zamawiającego reprezentować będzie Pani..... – Kierownik Działu Usług Opiekuńczych, a Wykonawcę Pana

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z umawiających się stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

MOPS.DF-O.123. .2020

Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu2020r. w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy:

Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-23-84-323,

reprezentowaną przez: dr Krystynę Kois - Jaźwiec

Dyrektora - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowie Wielkopolskim,
Limanowskiego 17 - zwanym/ą dalej „administratorem danych”,

ul.

a

..... z siedzibą w,

ul., kod poczt.....

reprezentowaną przez: Pana/Panią..... - zwanym/ą dalej „podmiotem przetwarzającym”.

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w trybie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, rozporządzeniem i innymi prawami Unii oraz państw członkowskich właściwych administratorowi i podmiotowi przetwarzającemu.

§2

Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Przedmiotem powierzenia jest czynność przetwarzania w zakresie operacji lub zestawu operacji: **dotyczącej realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznego na terenie miasta Ostrowa Wielkopolskiego.**
2. Czas trwania przetwarzania czynności ustala się na ~~nieokreślony~~/określony* od **01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

§3

Charakter i cel przetwarzania

1. Charakter przetwarzania wynika z zakresu powierzonej czynności przetwarzania i dotyczy w szczególności użytych środków technicznych i organizacyjnych ochrony oraz kontaktu podmiotu przetwarzającego z osobami, których dane dotyczą. Charakter przetwarzania określa się jako: **szczególnej kategorii danych osobowych**.
2. Celem powierzenia przetwarzania czynności jest: **realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznego na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego**.

§4

Rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą

1. Administrator powierza podmiotowi przetwarzającemu następujące rodzaje (kategorie) danych osobowych: **szczególnej kategorii danych osobowych**:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres, nr telefonu,
 - c) informacje o stanie zdrowia,
2. Wskazane rodzaje (kategorie) danych osobowych dotyczą następujących osób (jeśli różne rodzaje dotyczą różnych osób, należy dookreślić do jakich osób się odnoszą): **klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z terenu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, korzystających z usług opiekuńczych**.

§5

Obowiązki i prawa administratora

1. Administrator ma obowiązek niezwłocznie udostępnić dane wskazane w § 4 ust. 1 podmiotowi przetwarzającemu.
2. Administrator ma obowiązek odpowiadać na żądania osób, których dane dotyczą w związku z realizowaniem ich praw z rozdziału III rozporządzenia i ma prawo prosić o pomoc podmiot przetwarzający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e) rozporządzenia.
3. Administrator ma obowiązek wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia i ma prawo prosić o pomoc podmiot przetwarzający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f) rozporządzenia.
4. Administrator ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję podmiotu przetwarzającego osobiście lub poprzez upoważnioną do tego osobę.

§6

Obowiązki i prawa podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ma obowiązek realizować zapisy art. 28 ust. 3 rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający ma prawo podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych w trybie § 7 umowy.

§7

Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator upoważnia podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia danych wskazanych w § 4 ust. 1 na zasadach ogólnej lub szczegółowej pisemnej zgody.
2. Upoważnienie do dalszego powierzenia w formie ogólnej pisemnej zgody wymaga, aby:
 - a. Podmiot przetwarzający przedstawił na piśmie administratorowi podwykonawcę, informując o jego: nazwie, adresie, przedmiocie i czasie trwania przetwarzania, charakterze i celu, rodzaju danych i kategorii osób oraz obowiązkach podwykonawcy.
 - b. Administrator zatwierdził pisemnie podwykonawcę. Równoważną formą zatwierdzenia jest brak sprzeciwu/odpowiedzi administratora na pismo podmiotu przetwarzającego w terminie dodni.
 - c. Wyżej wymienione pisma stanowiły załącznik do niniejszej umowy.
3. Upoważnienie do dalszego powierzenia w formie szczegółowej pisemnej zgody wymaga, aby w niniejszej umowie zawarte zostały wszystkie informacje o podwykonawcach wymagane w § 7 ust. 2 lit. a. Klauzule te wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.
4. Strony ustalają, że podwykonawcami, zgodnie z § 7 ust. 3, są:

1.

2.

3.

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że podwykonawcy stosują co najmniej równorzędne środki techniczne i organizacyjne ochrony jak podmiot przetwarzający.
6. Podmiot przetwarzający informuje administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy przez podwykonawcę w terminie do dni.
7. Podpowierzenie można oprzeć o standardowe klauzule umowne zdefiniowane przez Komisję lub organ nadzorczy bez szkody dla zapisu niniejszej umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy podmiot przetwarzający:
 - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji nie usunie ich w wyznaczonym terminie
 - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub rozporządzeniem;
 - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody administratora danych;

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i rozporządzenia.
2. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd Rejonowy według właściwości ogólnej, a na tle stosowania rozporządzenia – właściwy organ nadzorczy.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ADMINISTRATOR	PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Wykaz usług

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego, osoba do kontaktu (imię i nazwisko, telefon)	Przedmiot zamówienia	Data realizacji zamówienia (od-do)	Liczba wykonanych godzin usług opiekuńczych dla os. z zaburzeniami psychicznymi

.....
/ miejscowość, data/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH,
DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA ORAZ STAŻU PRACY NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA A TAKŻE ZAKRES WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ
O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI. ***

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (imię i nazwisko oraz tytuł zawodowy)	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikacje z kolumny 3	Data wydania dokumentu z kolumny 4	Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu	Podstawa dysponowania osobami**	Staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi w latach np. 1 rok, 2 lata itd. Udokumentowane w jakich instytucjach został wypracowany
1	2	3	4	5	6	7	8

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp itp.)

Oświadczam, że ww. osoby po podpisaniu umowy niezwłocznie rozpoczną wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zgodnie z otrzymanym zleceniem.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości konieczność przedłożenia niezbędnej dokumentacji dla Zamawiającego w przypadku zmiany osoby przewidzianej do realizacji usługi.

Oświadczam, że jestem świadomy sankcji przedstawionych w § 13 projektu umowy.

.....
/ miejscowość, data/